

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОТ 8 ФЕВРАЛЯ 2019 ГОДА N 51-ПП**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛЕЧЕНИЯ ДЕТЕЙ И ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, В ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(с изменениями на 20 ноября 2020 года)

(в ред. [Постановления Правительства Тверской области от 20.11.2020 N 523-пп](#))

В целях реализации [Закона Тверской области от 31.03.2010 N 24-ЗО "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Тверской области"](#) Правительство Тверской области постановляет:

1. Определить исполнительным органом государственной власти Тверской области, уполномоченным на реализацию мероприятий по организации санаторно-курортного лечения детей в Тверской области, Министерство здравоохранения Тверской области.

2. Определить исполнительным органом государственной власти Тверской области, уполномоченным в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, Министерство демографической и семейной политики Тверской области.

(в ред. [Постановления Правительства Тверской области от 20.11.2020 N 523-пп](#))

3. Утвердить Порядок организации санаторно-курортного лечения детей в Тверской области (приложение 1).

4. Утвердить Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Тверской области (приложение 2).

5. Признать утратившими силу:

1) [Постановление Администрации Тверской области от 09.03.2010 N 75-па "Об организации оздоровления детей в Тверской области"](#);

2) [Постановление Правительства Тверской области от 15.10.2013 N 495-пп "О внесении изменений в Постановление Администрации Тверской области от 09.03.2010 N 75-па"](#);

3) [Постановление Правительства Тверской области от 08.04.2014 N 192-пп "Об организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Тверской области"](#);

4) пункт 1 [Постановления Правительства Тверской области от 16.04.2014 N 205-пп "О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Тверской области"](#);

5) пункт 6 [Постановления Правительства Тверской области от 02.09.2015 N 421-пп "О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Тверской области и постановления Правительства Тверской области"](#);

6) пункт 39 [Постановления Правительства Тверской области от 07.12.2017 N 411-пп "О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Тверской области и Правительства Тверской области"](#).

6. Отменить [Постановление Правительства Тверской области от 25.07.2016 N 243-пп "О внесении изменения в Постановление Правительства Тверской области от 08.04.2014 N 192-пп"](#).

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления:

1) в части реализации Порядка организации санаторно-курортного лечения детей в Тверской области возложить на заместителя Председателя Правительства Тверской области, курирующего вопросы здравоохранения;

2) в части реализации Порядка организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Тверской области возложить на заместителя Председателя Правительства Тверской области, курирующего вопросы реализации демографической и семейной политики.

(п. 7 в ред. [Постановления Правительства Тверской области от 20.11.2020 N 523-пп](#))

8. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Тверской области  
И.М.РУДЕНЯ

**Приложение 1  
к Постановлению Правительства  
Тверской области  
от 8 февраля 2019 г. N 51-пп**

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛЕЧЕНИЯ ДЕТЕЙ В ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Порядок организации санаторно-курортного лечения детей в Тверской области (далее - Порядок) разработан в целях организации и обеспечения оздоровления детей и устанавливает правила организации санаторно-курортного лечения детей в Тверской области путем обеспечения детей бесплатными путевками (далее - путевки) в медицинские организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение (далее - организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение).

2. Для санаторно-курортного лечения в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение, направляются дети, проживающие на территории Тверской области, без родителей или других сопровождающих лиц (далее - дети).

3. Путевки предоставляются:

1) детям с установленным диагнозом (больным) при наличии медицинских показаний в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение, подведомственные Министерству здравоохранения Тверской области (далее - Министерство), сроком на 21 день в порядке, установленном Министерством;

2) детям с отклонениями в состоянии здоровья (группа риска) при наличии медицинских показаний сроком на 21 день (за исключением санаториев фтизиатрического профиля) в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение, за исключением организаций, осуществляющих санаторно-курортное лечение, подведомственных Министерству, в соответствии с Порядком.

4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией санаторно-курортного лечения детей, осуществляется за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предназначенных для финансирования расходов, связанных с организацией санаторно-курортного лечения детей в Тверской области, является Министерство.

## **РАЗДЕЛ II ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК ДЛЯ САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛЕЧЕНИЯ ДЕТЕЙ**

6. Необходимость направления ребенка для санаторно-курортного лечения, состояние здоровья ребенка, профиль организации, осуществляющей санаторно-курортное лечение, определяются лечащим врачом и заведующим отделением медицинской организации, подведомственной Министерству, по месту жительства ребенка с оформлением справки для получения путевки на ребенка (для предоставления по месту требования) и санаторно-курортной карты для детей по форме N 076/у (далее - медицинские документы).

7. Путевки для санаторно-курортного лечения детей с установленным диагнозом (больных) направляются Министерством в медицинские организации, оказывающие первичную врачебную и специализированную медико-санитарную помощь, в соответствии с профилем медицинской организации и заболеваемостью детского населения в каждом районе области.

8. Один из родителей или законный представитель ребенка с установленным диагнозом (больного) (далее также - законный представитель ребенка, заявитель) в соответствии с медицинскими документами получает путевку в медицинской организации, подведомственной Министерству, у лечащего врача.

9. Выдача путевок законному представителю ребенка с отклонениями в состоянии здоровья (группа риска) осуществляется в медицинской организации, врачом которой оформлены медицинские документы на ребенка, указанные в пункте 6 Порядка, на основании заявления о предоставлении путевки ребенку с отклонениями в состоянии здоровья (группа риска) по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее - заявление).

Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении, а также информированность заявителя об ответственности за достоверность представленных сведений подтверждаются подписью заявителя в заявлении.

Заявление подписывается заявителем с проставлением даты заполнения заявления.

Заявление подается с предъявлением документов, признаваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации документами, удостоверяющими личность.

10. Заявление регистрируется медицинской организацией в журнале регистрации заявлений на получение путевок с указанием даты и времени поступления.

11. Регистрационный номер заявления определяет порядок очередности на получение путевки. Путевки выдаются в соответствии с очередностью.

12. Копия заявления с отметкой о его регистрации в журнале регистрации заявлений на получение путевок выдается законному представителю ребенка на руки с указанием номера очередности и предполагаемой даты заезда ребенка в

организацию, осуществляющую санаторно-курортное лечение.

13. Выдача заявителю путевки производится не позднее чем за 21 день до начала срока заезда ребенка в организацию, осуществляющую санаторно-курортное лечение.

14. Неявка законного представителя ребенка в медицинскую организацию за путевкой в срок, указанный в пункте 13 Порядка, является для медицинской организации основанием для снятия с очереди на получение путевки в организацию, осуществляющую санаторно-курортное лечение. В указанном случае законный представитель вправе повторно обратиться за предоставлением путевки.

15. Медицинские организации ежемесячно формируют сводную заявку на путевки для санаторно-курортного лечения детей с отклонениями в состоянии здоровья (группа риска) на месяц, следующий за месяцем регистрации заявления о предоставлении путевки ребенку, по форме согласно приложению 2 к Порядку и представляют ее в Министерство не позднее пятого числа месяца, следующего за месяцем, за который сформирована сводная заявка.

Министерство распределяет закупленные путевки между медицинскими организациями в соответствии с поступившими заявками.

### **РАЗДЕЛ III КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ И ЭФФЕКТИВНЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ОРГАНИЗАЦИЮ САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛЕЧЕНИЯ ДЕТЕЙ**

16. Медицинские организации:

1) ежемесячно в срок не позднее чем за 7 дней до начала очередного заезда в санаторно-курортную организацию представляют в Министерство отчет о предоставленных путевках детям с установленным диагнозом (больным) по форме согласно приложению 3 к Порядку;

2) ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Министерство отчет о предоставленных путевках детям с отклонениями в состоянии здоровья (группа риска) по форме согласно приложению 4 к Порядку.

17. В целях объективной оценки уровня обеспечения путевками Министерство представляет в Правительство Тверской области отчет о реализации путевок для санаторно-курортного лечения детей с отклонениями в состоянии здоровья (группа риска):

1) ежеквартально в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 5 к Порядку;

2) ежегодно до 31 декабря текущего года о количестве детей, получивших санаторно-курортное лечение, за год.

**Приложение 1  
к Порядку организации  
санаторно-курортного лечения  
детей в Тверской области**

Главному врачу \_\_\_\_\_

(наименование медицинской организации)

## ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПУТЕВКИ

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) одного из родителей

или законного представителя)

прошу предоставить путевку для моего ребенка:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место обучения: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Место работы одного из родителей или законного представителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Справка на получение путевки прилагается.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным

законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Заявление зарегистрировано:

Дата \_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_

Документы

принял \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, подпись специалиста,

принявшего заявление)

Дата явки за путевкой \_\_\_\_\_.

**Приложение 2  
к Порядку организации  
санаторно-курортного лечения  
детей в Тверской области**

**СВОДНАЯ ЗАЯВКА НА ПУТЕВКИ ДЛЯ САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛЕЧЕНИЯ ДЕТЕЙ С ОТКЛОНЕНИЯМИ В СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ (ГРУППА РИСКА)**

\_\_\_\_\_ (наименование медицинской организации)

на \_\_\_\_\_ (месяц) \_\_\_\_\_ год

N п/п	Профиль санаторно-курортного лечения	Количество заявленных путевок	Возраст
1	Сердечно-сосудистая патология		
2	Патология органов дыхания		
3	Патология органов пищеварения и желчевыводящих путей		
4	Психоневрология		
5	Патология опорно-двигательного аппарата		
6	Патология мочевыделительной системы		
7	Часто длительно болеющие дети		

Фамилия, имя, отчество, должность, подпись ответственного лица

\_\_\_\_\_

Печать медицинской организации

**Приложение 3  
к Порядку организации  
санаторно-курортного лечения  
детей в Тверской области**

**ОТЧЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ПУТЕВКАХ ДЛЯ САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛЕЧЕНИЯ ДЕТЕЙ С УСТАНОВЛЕННЫМ ДИАГНОЗОМ (БОЛЬНЫХ)**

за смену с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование медицинской организации)

Получено путевок из Министерства здравоохранения Тверской области	Обеспечено детей путевками	Не реализовано путевок	Причина нереализации путевок
---	----------------------------	------------------------	------------------------------

Фамилия, имя, отчество, должность, подпись ответственного лица

\_\_\_\_\_

Печать медицинской организации

**Приложение 4  
к Порядку организации  
санаторно-курортного лечения  
детей в Тверской области**

**ОТЧЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ПУТЕВКАХ ДЛЯ САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛЕЧЕНИЯ ДЕТЕЙ С ОТКЛОНЕНИЯМИ В СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ (ГРУППА РИСКА)**

за \_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование медицинской организации)

N п/п	Остаток путевок на начало периода		Получено путевок из Министерства здравоохранения Тверской области		Выдано за квартал		Остаток путевок на конец периода		Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Номер и дата государственного контракта	Серия, номер путевки и сроки заезда
	кол-во, шт.	сумма, руб.	кол-во, шт.	сумма, руб.	кол-во, шт.	сумма, руб.	кол-во, шт.	сумма, руб.			
Итого											

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество, должность, подпись ответственного лица

Печать медицинской организации

**Приложение 5  
к Порядку организации  
санаторно-курортного лечения  
детей в Тверской области**

**ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПУТЕВОК ДЛЯ САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛЕЧЕНИЯ ДЕТЕЙ С ОТКЛОНЕНИЯМИ В СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ (ГРУППА РИСКА)**

нарастающим итогом за \_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ года

Наименование санатория	Дата заезда	Количество пролеченных детей
------------------------	-------------	------------------------------

Министр здравоохранения Тверской области \_\_\_\_\_

**Приложение 2**  
**к Постановлению Правительства**  
**Тверской области**  
**от 8 февраля 2019 г. N 51-пп**

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, В ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. [Постановления Правительства Тверской области от 20.11.2020 N 523-пп](#))

**РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Тверской области (далее - Порядок), категории которых установлены [Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"](#), разработан в целях организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, постоянно проживающих на территории Тверской области.

2. Обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Тверской области осуществляется путем:

1) предоставления путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, детские дачи детям в возрасте от 4 до 17 лет включительно сроком на 21 день исходя из стоимости путевки на одного ребенка, утверждаемой Правительством Тверской области ежегодно;

2) предоставления меры социальной поддержки гражданам путем оплаты стоимости пребывания детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха детей (далее - образовательные организации), в каникулярное время, но не более размера норматива, утвержденного Правительством Тверской области;

3) оплаты транспортных расходов по доставке организованных групп детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, к месту отдыха и обратно, которая производится в соответствии с требованиями законодательства.

3. Предоставление путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления, детские оздоровительные центры, детские дачи, предоставление меры социальной поддержки гражданам путем оплаты стоимости пребывания детей в лагерях, организованных образовательными организациями, в каникулярное время, а также оплаты транспортных расходов по доставке организованных групп детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, к месту отдыха и обратно, производится в размере 100 процентов от их стоимости в пределах средств, утвержденных Министерству демографической и семейной политики Тверской области (далее - Министерство) на эти цели в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

(в ред. [Постановления Правительства Тверской области от 20.11.2020 N 523-пп](#))

**РАЗДЕЛ II ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК В ЗАГОРОДНЫЕ ЛАГЕРЯ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ,**

## ДЕТСКИЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЦЕНТРЫ, ДЕТСКИЕ ДАЧИ ДЛЯ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ

4. Приобретение и выдача путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, детские дачи для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется государственными бюджетными учреждениями - семейными центрами в муниципальных образованиях Тверской области, подведомственными Министерству (далее - ГБУ), и Министерством в соответствии с законодательством, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, детские дачи для детей, находящихся в государственных учреждениях Тверской области, подведомственных Министерству, осуществляется Министерством в соответствии с законодательством.

(п. 4 в ред. [Постановления Правительства Тверской области от 20.11.2020 N 523-пп](#))

5. Путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, детские дачи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, предоставляются родителям (иным законным представителям) бесплатно.

6. Для обеспечения путевками в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, детские дачи для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, один из родителей или законный представитель (далее - заявитель), состоящий на учете в качестве получателя мер социальной поддержки (далее - учет) в государственном казенном учреждении Тверской области "Центр выплат "Тверская семья" (далее - ГКУ), представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении путевки на безвозмездной основе по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее - заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность заявителя;

3) копию свидетельства о рождении ребенка (представляется заявителем по собственной инициативе).

(п. 6 в ред. [Постановления Правительства Тверской области от 20.11.2020 N 523-пп](#))

7. Если заявитель не состоит на учете, помимо документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка, им дополнительно представляются копии документов о доходах заявителя и членов его семьи, подтверждающих отнесение ребенка к категории детей, проживающих в малоимущих семьях, в соответствии с [Законом Тверской области от 29.12.2004 N 85-ЗО "О государственной социальной помощи в Тверской области"](#), или копии документов, подтверждающих отнесение ребенка к иной категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, из числа детей, предусмотренных статьей 1 [Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"](#).

При представлении документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, учитываются требования пункта 2 части 1 статьи 7 [Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#).

Доходы заявителя и членов его семьи учитываются в соответствии с [Федеральным законом от 05.04.2003 N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания социальной помощи"](#) и [Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи"](#).

В случае, если заявитель либо члены его семьи являются неработающими трудоспособными гражданами, вследствие чего не могут представить копии документов о доходах, представляются копии документов, подтверждающих их трудовую деятельность за период до 1 января 2020 года.

По собственной инициативе заявителя могут быть представлены сведения о трудовой деятельности после 1 января 2020 года в отношении каждого неработающего трудоспособного члена семьи заявителя, полученные в порядке, установленном статьей 66.1 [Трудового кодекса Российской Федерации](#).

(п. 7 в ред. [Постановления Правительства Тверской области от 20.11.2020 N 523-пп](#))

8. Документы, указанные в пунктах 6, 7 настоящего раздела, могут быть представлены заявителем одним из следующих способов:

1) при личном обращении через любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ);

2) посредством почтовой связи в адрес ГБУ;

3) при наличии технической возможности в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями [Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи"](#), с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) в адрес ГБУ.

Копии документов, подаваемые при личном обращении заявителя в МФЦ, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников документов.

При направлении документов посредством почтовой связи или в электронной форме через Единый портал копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке. Предъявления подлинников документов в указанном случае не требуется.

(п. 8 в ред. [Постановления Правительства Тверской области от 20.11.2020 N 523-пп](#))

9. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подпункте 3 пункта 6, абзацах первом, пятом пункта 7 Порядка и подлежащих получению в порядке межведомственного информационного взаимодействия, содержащиеся в них сведения запрашиваются ГБУ либо МФЦ (в случае подачи документов через МФЦ), в том числе при наличии технической возможности с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Также ГБУ либо МФЦ в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области подтверждение сведений о совместно проживающих с заявителем супруге и детях, указанных им в заявлении.

(п. 9 в ред. [Постановления Правительства Тверской области от 20.11.2020 N 523-пп](#))

10. Документы, представленные заявителем, а также сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, МФЦ передает в ГБУ в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Министерством, МФЦ и ГБУ.

(п. 10 в ред. [Постановления Правительства Тверской области от 20.11.2020 N 523-пп](#))

11. ГБУ после проверки полноты представленных заявителем документов:

1) в случае представления неполного комплекта документов уведомляет заявителя о необходимости представления недостающих документов посредством почтовой связи или при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал в течение 2 рабочих дней в порядке, предусмотренном пунктом 8 Порядка;

2) осуществляет расчет среднедушевого дохода семьи для впервые обратившегося лица;

3) не позднее следующего рабочего дня после дня поступления полного комплекта документов в ГБУ передает документы на рассмотрение комиссии по признанию граждан нуждающимися в предоставлении мер социальной поддержки, созданной при ГКУ (далее - Комиссия).

Состав Комиссии и положение о ней утверждаются приказом ГКУ.

Комиссия с периодичностью не реже одного раза в месяц рассматривает представленные документы по датам их подачи в ГБУ или МФЦ и принимает решение о подтверждении либо неподтверждении трудной жизненной ситуации заявителя.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

Выписка из протокола направляется Комиссией в ГБУ не позднее 2 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

(п. 11 в ред. [Постановления Правительства Тверской области от 20.11.2020 N 523-пп](#))

12. ГБУ с учетом мнения Комиссии принимает решение о предоставлении путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления, детские оздоровительные центры, детские дачи (далее соответственно - решение о предоставлении путевки, путевка) либо решение об отказе в предоставлении путевки в течение 3 рабочих дней со дня поступления протокола заседания Комиссии.

Решение ГБУ должно быть принято не позднее 30 дней со дня обращения заявителя в ГБУ или МФЦ.

В случае принятия решения о предоставлении путевки ГБУ в течение 2 рабочих дней извещает о принятом решении заявителя по телефону, указанному в заявлении, либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении путевки ГБУ в течение 2 рабочих дней направляет заявителю соответствующее уведомление с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения посредством почтовой связи либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал.

В случае несогласия заявителя с решением об отказе в предоставлении путевки, принятым ГБУ, данное решение может быть обжаловано в Министерство, которое принимает решение, обязательное для исполнения ГБУ, либо в судебном порядке.

(п. 12 в ред. [Постановления Правительства Тверской области от 20.11.2020 N 523-пп](#))

13. На основании решений о предоставлении путевок ГБУ формирует список детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, имеющих право на обеспечение путевками в загородные лагеря отдыха и оздоровления, детские оздоровительные

центры, детские дачи (далее - список).

(п. 13 в ред. [Постановления Правительства Тверской области от 20.11.2020 N 523-пп](#))

14. Выдачу путевок производят ГБУ в порядке очередности в соответствии со сформированным списком детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

(в ред. [Постановления Правительства Тверской области от 20.11.2020 N 523-пп](#))

ГБУ выдают путевки заявителю не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала смены. Данные о выданных путевках вносятся в реестр предоставления путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления, детские оздоровительные центры, детские дачи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, по форме согласно приложению 2 к Порядку.

(в ред. [Постановления Правительства Тверской области от 20.11.2020 N 523-пп](#))

В случае отказа заявителя от путевки ГБУ предлагают путевку другому заявителю в порядке очередности в соответствии со сформированным списком.

(в ред. [Постановления Правительства Тверской области от 20.11.2020 N 523-пп](#))

15. Министерство распределяет путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления, детские оздоровительные центры, детские дачи детям, находящимся в государственных учреждениях Тверской области, подведомственных Министерству, в соответствии с Порядком распределения и условиями предоставления путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, утвержденным приказом Министерства.

16. ГБУ отказывают в предоставлении путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления, детские оздоровительные центры, детские дачи в следующих случаях:

(в ред. [Постановления Правительства Тверской области от 20.11.2020 N 523-пп](#))

1) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на предоставление путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления, детские оздоровительные центры, детские дачи в соответствии с Порядком;

2) заявителем не представлены документы, которые в соответствии с пунктом 6 статьи 7 [Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#) он должен представить лично;

(в ред. [Постановления Правительства Тверской области от 20.11.2020 N 523-пп](#))

3) установление факта представления недостоверных сведений;

4) отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, определенные Порядком.

### **РАЗДЕЛ III ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАНАМ ПУТЕМ ОПЛАТЫ СТОИМОСТИ ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ В ЛАГЕРЯХ, ОРГАНИЗОВАННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, В ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ**

17. Для предоставления меры социальной поддержки гражданам путем оплаты стоимости пребывания детей в лагерях, организованных образовательными организациями, в каникулярное время (далее - мера социальной поддержки) заявитель, состоящий на учете в ГКУ, представляет следующие документы:

(в ред. [Постановления Правительства Тверской области от 20.11.2020 N 523-пп](#))

1) заявление о предоставлении меры социальной поддержки гражданам путем оплаты стоимости пребывания детей в лагерях, организованных образовательными организациями, в каникулярное время по форме согласно приложению 3 к Порядку (далее - заявление о предоставлении меры социальной поддержки);

(в ред. [Постановления Правительства Тверской области от 20.11.2020 N 523-пп](#))

2) копию паспорта либо иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность заявителя;

(в ред. [Постановления Правительства Тверской области от 20.11.2020 N 523-пп](#))

3) копию свидетельства о рождении ребенка (представляется заявителем по собственной инициативе).

(пп. 3 в ред. [Постановления Правительства Тверской области от 20.11.2020 N 523-пп](#))

18. Если заявитель не состоит на учете, помимо документов, указанных в пункте 17 Порядка, дополнительно представляет документы, указанные в пункте 7 Порядка.

(п. 18 в ред. [Постановления Правительства Тверской области от 20.11.2020 N 523-пп](#))

19. Документы, указанные в пунктах 17, 18 Порядка, могут быть представлены в порядке, предусмотренном пунктом 8 Порядка.

(п. 19 в ред. [Постановления Правительства Тверской области от 20.11.2020 N 523-пп](#))

20. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в абзацах первом, пятом пункта 7, подпункте 3 пункта 17 Порядка, подлежащих получению в порядке межведомственного информационного взаимодействия, содержащиеся в них сведения запрашиваются ГБУ либо МФЦ (в случае подачи документов через МФЦ), в том числе при наличии технической возможности с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Также ГБУ либо МФЦ в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении меры социальной поддержки запрашивает в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области подтверждение сведений о совместно проживающих с заявителем супруге и детях, указанных им в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки.

(п. 20 в ред. [Постановления Правительства Тверской области от 20.11.2020 N 523-пп](#))

21. Документы, представленные заявителем, а также сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, МФЦ передает в ГБУ в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Министерством, МФЦ и ГБУ.

(п. 21 в ред. [Постановления Правительства Тверской области от 20.11.2020 N 523-пп](#))

22. ГБУ осуществляет действия, аналогичные действиям, указанным в абзацах первом - третьем пункта 11 Порядка, и не позднее следующего рабочего дня после дня поступления полного комплекта документов в ГБУ:

1) вносит информацию о заявителе и дате принятия документов в реестр предоставления меры социальной поддержки гражданам путем оплаты стоимости пребывания детей в лагерях, организованных образовательными организациями, в каникулярное время по форме согласно приложению 4 к Порядку;

2) передает документы в Комиссию.

Комиссия с периодичностью не реже одного раза в месяц рассматривает представленные документы по датам их подачи в ГБУ или МФЦ и по каждому заявлению о предоставлении меры социальной поддержки дает рекомендации о предоставлении меры социальной поддержки либо рекомендации об отказе в ее предоставлении.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

Выписка из протокола направляется Комиссией в ГБУ не позднее 2 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

(п. 22 в ред. [Постановления Правительства Тверской области от 20.11.2020 N 523-пп](#))

23. ГБУ с учетом мнения Комиссии принимает решение о предоставлении меры социальной поддержки заявителю либо решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки заявителю в течение 3 рабочих дней со дня поступления протокола заседания Комиссии.

Решение ГБУ должно быть принято не позднее 30 дней со дня обращения заявителя в ГБУ или МФЦ.

В случае принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки ГБУ в течение 2 рабочих дней извещает об этом заявителя по телефону, указанному в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки, либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки ГБУ в течение 2 рабочих дней направляет заявителю соответствующее уведомление с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения посредством почтовой связи либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал.

(п. 23 в ред. [Постановления Правительства Тверской области от 20.11.2020 N 523-пп](#))

24. ГБУ заключают с образовательными организациями соглашение о взаимодействии по обеспечению отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагере, организованном образовательной организацией, в каникулярное время по форме, утвержденной приказом Министерства (далее - Соглашение).

(в ред. [Постановления Правительства Тверской области от 20.11.2020 N 523-пп](#))

В Соглашении утверждается график смен и плановое количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, которые будут обеспечены отдыхом в лагерях, организованных образовательными организациями, в каникулярное время.

25. ГБУ заключают договор с образовательной организацией о перечислении средств областного бюджета Тверской области в качестве оплаты стоимости пребывания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагере, организованном

образовательной организацией, в каникулярное время в соответствии с типовой формой согласно приложению 5 к Порядку.

(в ред. [Постановления Правительства Тверской области от 20.11.2020 N 523-пп](#))

26. ГБУ отказывают в предоставлении меры социальной поддержки в следующих случаях:

(в ред. [Постановления Правительства Тверской области от 20.11.2020 N 523-пп](#))

1) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право в предоставлении меры социальной поддержки в соответствии Порядком;

(в ред. [Постановления Правительства Тверской области от 20.11.2020 N 523-пп](#))

2) заявителем не представлены документы, которые в соответствии с пунктом 6 статьи 7 [Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#) он должен представить лично;

(в ред. [Постановления Правительства Тверской области от 20.11.2020 N 523-пп](#))

3) установление факта представления недостоверных сведений;

4) отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, определенные Порядком.

#### **РАЗДЕЛ IV КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ И ЭФФЕКТИВНЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

27. ГБУ ежемесячно направляют сводный отчет о расходовании средств областного бюджета Тверской области, выделенных на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Министерство до 1 числа месяца, следующего за отчетным. Форма отчета утверждается Министерством.

(в ред. [Постановления Правительства Тверской области от 20.11.2020 N 523-пп](#))

28. Министерство обеспечивает контроль за целевым и эффективным использованием средств областного бюджета Тверской области ГБУ.

(в ред. [Постановления Правительства Тверской области от 20.11.2020 N 523-пп](#))

29. Министерство ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет отчет о расходовании выделенных средств на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Министерство финансов Тверской области.

**Приложение 1  
к Порядку организации и обеспечения  
отдыха и оздоровления детей, находящихся  
в трудной жизненной ситуации,  
в Тверской области**

(в ред. Постановления Правительства  
Тверской области от 20.11.2020 N 523-пп)

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения Тверской области)  
от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
\_\_\_\_\_ паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)  
серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ сведения о месте жительства:  
почтовый индекс \_\_\_\_\_  
Тверская область \_\_\_\_\_ (наименование района, города)  
\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПУТЕВКИ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ**

Прошу предоставить путевку на безвозмездной основе в \_\_\_\_\_

загородный лагерь отдыха и оздоровления детей/детский оздоровительный

центр/детскую дачу (выбрать нужное) на смену

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для ребенка (детей)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ года рождения.

Сведения о совместно проживающих с заявителем супруге и детях:

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Пол	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорта/	Число, месяц, год рождения	Место рождения	Гражданство Российской Федерации (да/нет)

			свидетельства о рождении)			
--	--	--	---------------------------	--	--	--

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ л.
2. \_\_\_\_\_ л.
3. \_\_\_\_\_ л.
4. \_\_\_\_\_ л.
5. \_\_\_\_\_ л.
6. \_\_\_\_\_ л.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку, использование и передачу третьим лицам моих персональных данных, а также персональных данных моих несовершеннолетних детей

\_\_\_\_\_ (дата) (подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку, использование и передачу моих персональных данных третьим лицам (для совершеннолетних):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (дата) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (дата) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (дата) (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

**Приложение 2**  
**к Порядку организации и обеспечения отдыха**  
**и оздоровления детей, находящихся**  
**в трудной жизненной ситуации,**  
**в Тверской области**  
**(в ред. Постановления Правительства Тверской области**  
**от 20.11.2020 N 523-пп)**

**РЕЕСТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК В ЗАГОРОДНЫЕ ЛАГЕРЯ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ, ДЕТСКИЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЦЕНТРЫ, ДЕТСКИЕ ДАЧИ ДЕТЯМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

N п/п	Дата приема заявления	Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка	Место жительства (адрес, телефон)	Ф.И.О. (при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка	Категория семьи	Отметка о принятом решении	Наименование организации отдыха и оздоровления	Отметка о выдаче путевки	
									серия и номер путевки	срок пребывания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**Приложение 3**  
**к Порядку организации и обеспечения**  
**отдыха и оздоровления детей, находящихся**  
**в трудной жизненной ситуации,**  
**в Тверской области**

(в ред. Постановления Правительства  
Тверской области от 20.11.2020 N 523-пп)

\_\_\_\_\_

(наименование учреждения Тверской области)  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)  
серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ сведения о месте жительства:  
почтовый индекс \_\_\_\_\_  
Тверская область \_\_\_\_\_  
(наименование района, города)

\_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАНАМ ПУТЕМ ОПЛАТЫ СТОИМОСТИ  
ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ В ЛАГЕРЕ, ОРГАНИЗОВАННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, В КАНИКУЛЯРНОЕ  
ВРЕМЯ**

Прошу оплатить стоимость пребывания моего (моих) ребенка (детей) :

\_\_\_\_\_, в лагере,

организованном образовательной организацией \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения о совместно проживающих с заявителем супруге и детях:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Пол	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорта/	Число, месяц, год рождения	Место рождения	Гражданство Российской Федерации (да/нет)
-------	--------------------------------------	-----	--	----------------------------	----------------	---

			свидетельства о рождении)			
--	--	--	------------------------------	--	--	--

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О

персональных данных" даю согласие на обработку, использование и передачу

третьим лицам моих персональных данных, а также персональных данных моих

несовершеннолетних детей

\_\_\_\_\_

(дата) (подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О

персональных данных" даю согласие на обработку, использование и передачу

моих персональных данных третьим лицам (для совершеннолетних):

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (дата) (подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата)

(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

**Приложение 4**  
**к Порядку организации и обеспечения отдыха**  
**и оздоровления детей, находящихся**  
**в трудной жизненной ситуации,**  
**в Тверской области**  
**(в ред. Постановления Правительства Тверской области**  
**от 20.11.2020 N 523-пп)**

**РЕЕСТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАНАМ ПУТЕМ ОПЛАТЫ СТОИМОСТИ**  
**ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ В ЛАГЕРЯХ, ОРГАНИЗОВАННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, В**  
**КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ**

N п/п	Дата приема заявления	Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка	Место жительства (адрес, телефон)	Ф.И.О. (при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка	Категория семьи	Отметка о принятом решении	Наименование образовательной организации	Срок пребывания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**Приложение 5**  
**к Порядку организации и обеспечения отдыха**  
**и оздоровления детей, находящихся**  
**в трудной жизненной ситуации,**  
**в Тверской области**

**(в ред. Постановления Правительства**  
**Тверской области от 20.11.2020 N 523-пп)**

**ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА О ПЕРЕЧИСЛЕНИИ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ В**  
**КАЧЕСТВЕ ОПЛАТЫ СТОИМОСТИ ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, В**  
**ЛАГЕРЕ, ОРГАНИЗОВАННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ**

г. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(наименование государственного бюджетного учреждения Тверской области)

в лице \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "ГБУ", с

одной стороны и \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации Тверской области)

в лице \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем

"Исполнитель", с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые

"Стороны", на основании Постановления Правительства Тверской области

от 08.02.2019 N 51-пп "Об организации санаторно-курортного лечения детей и

организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, находящихся в

трудной жизненной ситуации, в Тверской области" заключили настоящий договор

о нижеследующем:

1. Настоящим договором определяются взаимоотношения Сторон, связанные с перечислением средств областного бюджета Тверской области в качестве оплаты стоимости пребывания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагере, организованном Исполнителем, в каникулярное время.

2. ГБУ на основании заявления родителей (законных представителей) в соответствии со сформированным списком детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, оказывает меры социальной поддержки в виде оплаты стоимости пребывания детей в

лагере, организованном Исполнителем, в каникулярное время.

3. ГБУ перечисляет Исполнителю денежные средства в размере \_\_\_\_\_ рублей (сумма прописью) в качестве оплаты стоимости пребывания в лагере детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в количестве \_\_\_\_ человек в порядке, предусмотренном условиями договора. Стоимость пребывания в лагере одного ребенка составляет \_\_\_\_\_ рублей в день, количество дней в смене \_\_\_\_\_.

4. ГБУ производит авансирование в пределах 30 процентов от суммы договора.

5. ГБУ производит окончательный расчет с Исполнителем в течение 5 рабочих дней с учетом произведенного авансирования исходя из фактического пребывания детей в лагере за смену после представления Исполнителем отчета о фактическом пребывании детей в лагере по форме согласно приложению к настоящему договору.

6. ГБУ осуществляет контроль за организацией отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагере, организованном Исполнителем, в каникулярное время.

7. Исполнитель обеспечивает организацию отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагере (полноценное питание, культурно-досуговые и другие мероприятия).

8. Исполнитель представляет ГБУ отчет, указанный в пункте 5 настоящего договора, в течение 5 дней после окончания смены.

9. Исполнитель обязан использовать денежные средства, перечисленные ГБУ, строго по целевому назначению.

10. Стороны несут ответственность по своим обязательствам в соответствии с законодательством.

11. Споры, возникающие между Сторонами, разрешаются в порядке, определенном законодательством.

12. В случае невозможности исполнения Стороной условий настоящего договора данная Сторона должна внести предложение об изменении условий договора или его расторжении.

13. Настоящий договор заключается на срок с " \_\_\_\_\_ " по " \_\_\_\_\_ " 20\_\_ года.

14. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

15. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон. Во всех остальных случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством.

16. Реквизиты Сторон:

ГБУ

Исполнитель

ГБУ \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

