|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Утверждено:**  Директор ГБУ «Социально- реабилитационный центр для несовершеннолетних «Родничок» г. Кимры  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Хатина В.Н.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата утверждения |

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ УЧРЕЖЕНИЯ**

**ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Родничок» г. Кимры**

**На 2020 год**

Оглавление

[**Блок 1. Анализ результатов деятельности учреждения за 2019 год** 3](#_Toc53738392)

[1.1. Информационная справка 4](#_Toc53738393)

[1.2. Анализ кадрового обеспечения 7](#_Toc53738394)

[1.3. Краткий обзор реабилитационной работы за 2019 год 9](#_Toc53738395)

[**Блок 2. Планирование на текущий год** 15](#_Toc53738396)

[Раздел 1: Работа с кадрами 15](#_Toc53738397)

[Раздел 2: Организационно-методическая работа 16](#_Toc53738398)

[Раздел 3: Контроль работы специалистов 18](#_Toc53738399)

[Раздел 4: Социально-воспитательная и реабилитационная работа 22](#_Toc53738400)

[Раздел 5: Административно-управленческая и хозяйственная работа 36](#_Toc53738401)

## Блок 1. Анализ результатов деятельности учреждения за 2019 год

Целью деятельности Центра в 2019 году было создание необходимых условий для реабилитации и социализации воспитанников, попавших в трудную жизненную ситуацию, содействие в формировании и укреплении семейных связей.

**Основными задачами центра являются:**

* Профилактика безнадзорности и социальная реабилитация несовершеннолетних;
* Содействие в дальнейшем жизнеустройстве детей, оставшихся без попечения родителей;
* Обеспечение временного проживания детей и подростков в условиях, приближенных к домашним;
* Содержание несовершеннолетних в Центре в установленном порядке на полном государственном обеспечении;
* Выявление источников и причин социальной дезадаптации несовершеннолетних;
* Медико-психолого-педагогическое обследование детей, направленное на установление формы и степени их дезадаптации;
* Разработка индивидуальных программ социальной реабилитации детей, включающих учебно-познавательный, социально-культурный, трудовой, физкультурно-оздоровительный и иные компоненты;
* Обеспечение реализации индивидуальных и групповых программ реабилитации несовершеннолетних;
* Формирование общественно активной личности через развитие творческих способностей, трудотерапия.

**Перед коллективом Центра стояли следующие задачи:**

* Повышать педагогическую грамотность родителей, стимулировать желание поддерживать контакты с детьми;
* Продолжать активную консультационную деятельность по социально-правовым вопросам;
* Совместно с органами социальной защиты содействовать в решении жилищных, материальных проблем, вопросов медицинского характера и трудоустройства, использовать все шансы на возвращение ребенка в кровную семью;
* Формировать у родителей и воспитанников позицию взаимного сотрудничества.

Все это связано с необходимостью качественных изменений на уровне учреждения:

* Повышения профессионального уровня специалистов, непосредственно оказывающих услуги клиентам;
* Укрепление материально-технической базы учреждения за счет различных источников финансирования, создание более комфортных и безопасных условий для проживания воспитанников;   
  Содействие формированию положительного имиджа учреждения через публикации в СМИ информации о проводимых мероприятиях, об участии и успехах воспитанников в различных конкурсах и соревнованиях;
* Проведение на базе Центра встреч представителей различных служб, задействованных в решении проблем детской безнадзорности.

Учреждение в 2019 году продолжало осуществлять свою деятельность в рамках Федерального закона № 442-ФЗ от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

# Информационная справка

ГБУ «Социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних «Родничок» г. Кимры функционирует с 24 марта 1995 г. Целью деятельности Центра является защита прав и интересов несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Центр рассчитан на 16 детей.

Работа Центра ведется в тесном взаимодействии со всеми учреждениями, входящими в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (ГКУ ТО «ЦСПН» г. Кимры и Кимрского района, КДН и ЗП при администрации г.Кимры, КДН и ЗП при администрации Кимрского района, организациями здравоохранения, ОВД, образовательными учреждениями, общественными и другими организациями).

Исходя из специфики учреждения, общей целью Центра являются следующие задачи:

* Профилактическая работа по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних;
* Выявление семей и детей, находящихся в СОП;
* Анализ причин неблагополучия и оказание помощи по ликвидации ТЖС ребенка;
* Восстановление социального статуса несовершеннолетнего, содействие его возвращению домой или дальнейшему жизнеустройству детей, оставшихся без попечения родителей;
* Обеспечение временного проживания на полном государственном обеспечении несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;
* Обеспечение доступности и своевременности квалифицированной социальной, правовой, психолого-медико-педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим различные формы социальной дезадаптации.

ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Родничок» г.Кимры призван выполнять следующие функции:

* Обеспечение безопасности, защита ребенка от внешних угроз;
* Защита законных прав и интересов;
* Снятие у ребенка остроты психического напряжения или стрессового состояния;
* Диагностика;
* Адаптация ребенка к жизни в социально-здоровой среде;
* Восстановление и развитие важнейших форм человеческой жизнедеятельности;
* Восстановление или компенсация социальных связей.

В ГБУ «Социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних «Родничок» г. Кимры созданы все условия для разностороннего развития детей от 3 до 18 лет, имеется необходимая материально-техническая база и предметно-развивающая среда для создания комфортных условий и гармоничного развития детей.

Для полноценного физического развития, охраны и укрепления здоровья детей имеются: спортивная площадка на улице, кабинет для медицинского осмотра, центры двигательной активности в группах, оборудован кабинет психолога.

Для художественно-эстетического развития функционирует игровой зал, в котором есть уголок по правилам дорожного движения, уголок пожарной безопасности, в группах: центр творчества, конструирования, дидактических и развивающих игр, библиотека, в которой размещены книги.

Для социально-личностного развития – сенсорно-игровая комната, игровое оборудование в группах и на участках, центр сюжетной игры, центр трудовой деятельности детей, оборудован кабинет психолога.

ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Родничок» г.Кимры оснащено оборудованием для разнообразных видов детской деятельности в помещении и на участках. В группах имеется игровой материал для познавательного развития детей всех возрастов, для продуктивной и творческой деятельности, доля сюжетно-ролевых игр; игрушки и оборудование для игр во время прогулок; оборудование для физического, речевого, интеллектуального развития; игры, способствующие развитию у детей психических процессов. Созданы условия для совместной и индивидуальной деятельности детей.

В ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Родничок» г.Кимры функционирует 4 кружка для детей: обучению игре на гитаре, оригами, художественный и шахматный кружок.

Центр взаимодействует с организациями и учреждениями г.Кимры: медучреждения, школы, различные учреждения культуры(Кимрский краеведческий музей, Районный выставочный центр, МУ «Кимрская городская библиотека», Кимрский д/театр, ЦРТДиЮ им. Панкова, кинотеатр «Волга», Ледовый дворец спорта «Арктика», МУК ДК «40 лет Октября», ДК «Современник», ДК им. Горького, СП).

За 2019 год были привлечены различные волонтерские организации, которые занимались с воспитанниками досуговой деятельностью, проводили образовательно-развивающие занятия, мастер-классы; организовывали поездки.

Центр вел активную работу с родителями. Систематически обновлялось педагогическое просвещение родителей, вовлечение их в жизнь центра, вовлечение в различные мероприятия вне центра: посещение театра, ледового дворца и пр. Родители обогатили свои знания как лучше адаптировать детей, укрепить их физическое и психическое развитие.

В 2019 году был обслужен 51 ребенок из 32 семей: 5 – многодетные; 13 – полные; 19 – неполные. За отчетный период было помещено в центр 46 детей по следующим основаниям:

- направление органов социальной защиты - 4;

- по заявлению родителей – 25;

- по рапорту внутренних дел – 16;

- по ходатайству органов образования – 0;

- по личному обращению н/л – 1;

- другие причины – 0.

Категории:

- без попечения родителей – 6;

- проживающие в семьях, находящихся в СОП –22;

- оказавшиеся в ТЖС – 46.

Жизнеустройство:

- в родные семьи – 41;

- передано под опеку – 9;

- направлены в приемные семьи – 0;

- направлены в образовательное учреждение для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей Митинский д/дом – 0.

- другие формы жизнеустройства - 1.

Показателя выполнения государственного задания по всем видам государственных услуг:

Общее количество оказанных услуг – 80864.

Из них:

- социально-бытовые – 25270;

- социально-медицинские – 20216;

- социально-психологические – 5054;

- социально-педагогические – 15162;

- социально-правовые – 10108;

- социально-трудовые – 5054.

# Анализ кадрового обеспечения

Центр обладает достаточными кадровыми ресурсами для функционирования и развития. В учреждении – сплоченный, профессионально компетентный коллектив. Образовательный, профессиональный и культурный уровень сотрудников позволяет решать поставленные перед коллективом задачи, ориентированные на творческий подход, личностные и индивидуальные, возрастные особенности в воспитании ребенка, способного хорошо адаптироваться к новым условиям, устанавливать новые знания, быть активным, работоспособным.

Укомплектованность кадрами в соответствии со штатным расписанием:

На 01.01.2020 г. коллектив Центра составляет 30 работников: воспитатели, средний мед. персонал, обслуживающий и технический персонал.

**Анализ кадрового состава специалистов за 2019 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели** | **2019 год** | |
| Укомплектованность кадрами | 30 человек | |
| Образовательный уровень | Высшее | 4 |
| Среднее | 26 |
| Квалификационный уровень педагогов | Высшая | 0 |
| 1 категория | 8 |
| 2 категория | 2 |
| Без категории | 4 |
| Уровень по педагогическому стажу работы | До 5 лет | 3 |
| 5-10 лет | 1 |
| 10-20 лет | 2 |
| Свыше 20 лет | 8 |
| Уровень по стажу работы в системе социальной защиты | До 1 года | 4 |
| 1-3 года | 1 |
| 3-5 лет | 0 |
| Более 5 лет | 9 |

В 2019 году были проведены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Тема МППС | Ответственный |
| Январь | Анализ работы за прошедший год. Планирование работы на 2019 год. | Директор, ст. воспитатель, воспитатели |
| Февраль | Подготовка к разработке образовательной программы для повышения квалификации специалистов. | Директор, ст. воспитатель, воспитатели |
| Март | Подготовка к празднику «День Рождения Родничка». | Ст. воспитатель, воспитатели. |
| Апрель | Отчеты специалистов за квартал. | Директор, ст. воспитатель, воспитатели |
| Май | Итоги учебного года. Планирование работы в летний период. | Директор, ст. воспитатель, воспитатели |
| Июль | Отчеты специалистов за полугодие. | Директор, ст. воспитатель, воспитатели |
| Сентябрь | Анализ работы за летний период. | Директор, ст. воспитатель, воспитатели |
| Октябрь | Отчеты специалистов за 9 месяцев. | Директор, ст. воспитатель, воспитатели |
| Ноябрь | Деятельность воспитателя по повышению качества обучаемости воспитанников. | Директор, ст. воспитатель, воспитатели |
| Декабрь | Подведение итогов года. | Директор, ст. воспитатель, воспитатели |

**Анализ научно-методической деятельности педагогического коллектива и повышение квалификации.**

В 2019 году прошли обучение:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. сотрудника | Должность | Название, место прохождения и дата прохождения последних курсов повышения квалификации | Сроки прохождения курсов по плану |
| 1 | Оленикова Ю.В. | воспитатель | Тверской областной институт усовершенствования учителей г. Тверь. | Первое полугодие 2019 |

В 2019 году повысили квалификационную категорию:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. сотрудника | Должность | Имеющаяся категория дата последней аттестации | Срок предстоящей аттестации | На какую категорию претендует |
| 1 | Осокина Ж.В. | воспитатель | 1 категория | 01.02.2019 г. | 1 категория |

# 1.3. Краткий обзор реабилитационной работы за 2019 год

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Проведенные мероприятия** |
| Январь | - Посещение игровой комнаты «Чикен-Хауз»;  - Посещение представления «Встреча Рождества Христова»;  - Посещение детской библиотеки. Тематическое мероприятие «Как встречают Новый год в разных странах мира». Практическое занятие «Изготовление елки из бумаги и её украшение»;  - Посещение ДК «40 лет Октября». Сказка «Как баба Яга ёлку спасала»;  - Посещение кинотеатра «Волга». Просмотр м/ф «Гринч»;  - Мастер-класс по изготовлению поздравительных открыток к Дню Ангела;  - Спортивная эстафета «Мы будущие защитники Родины»;  - Посещение кинотеатра «Волга». Просмотр м/ф «Три богатыря;  - Беседа отца Олега о празднике Крещения. Изготовление поделок;  - Рассказ о снятии блокады Ленинграда. Оформление стенда к 75-летию снятия блокады;  - Утренник, посвященный празднику «Татьянин день»;  - Занятие «Школа здоровья». |
| Февраль | - Посещение ДК «Центральный». Театр кукол «Затопотал»;  -Изготовление атрибутов ко Дню защитника Отечества;  - Посещение ледового дворца;  - Слайд-шоу к 23 февраля. Оформление стенда;  - Концерт воскресной школы;  - Посещение храма. Беседа отца Олега о подготовке к Великому посту;  - Праздничное мероприятие ко Дню Защитника Отечества;  - Концерт детей из Воскресной школы. |
| Март | - Праздник «Русская масленица»;  - Праздник «8 марта»;  - Посещение храма Вознесение Господня. Праздничный концерт, чаепитие;  - Беседа отца Олега о значении поста. Рассказ об иконе Иверской Божьей Матери;  - Участие в городском шахматном турнире;  - Посещение ледового дворца;  - Посещение краеведческого музея. Экскурсия, посвященная Михаилу Тверскому;  - Посещение городской библиотеки. Тема «Домовой»;  - Беседа «Дружная семья»;  - Посещение музыкальной школы. Просмотр конкурса вокалистов «Кимрская весна»;  - Посещение храма Вознесения.  - Оформление стенда ко Дню Космонавтики. |
| Апрель | - Оформление стенда ко дню шуток (1 апреля);  - Занятие «Школа здоровья»;  - Рассказ о «Вахта памяти»;  - Поход в храм. Беседа о празднике Святой Богородицы;  - Мероприятия, посвященные Дню Космонавтики;  - Посещение храма Вознесения;  - Занятие «Грамоте учиться – всегда пригодится»;  - Оформление стенда ко Дню Победы;  - Оформление стенда к празднику Святой Пасхи;  - Конкурсная программа «Искру тушим до пожара»;  - Занятие «За что мы любим нашу Родину»;  - Мероприятие «Наши защитники – герои Великой Отечественной войны»;  - Конкурс загадок о пожарной безопасности. |
| Май | - Праздничная программа ко Дню Победы;  - Изготовление коллективной поделки ко Дню Победы;  - Экскурсия к обелиску Победы на торжественный митинг. Шествие колонны Бессмертного полка. Полевая кухня;  - Беседа «История возникновения г. Кимры»;  - Экскурсия-прогулка на фестиваль мыльных пузырей;  - Рассказ об освобождении г. Севастополь;  - Рассказ о летчике А. Мамкине, о его последнем, огненном рейсе;  - Оформление стенда «Нет наркотикам!»;  - Тематическая беседа «Мы выбираем жизнь!»;  - Посещение кинотеатра. Просмотр х/ф «Пикачу-детектив». |
| Июнь | - Поездка в г. Тверь. Концерт в филармонии;  - Посещение картинной галереи;  - Беседа о творчестве А.С. Пушкина, к 220-летию со дня рождения поэта. Конкурс рисунков по сказкам Пушкина;  - Занятие «Край мой родной»;  - Беседа о Дне Независимости;  - Викторина «Если скажут слово Родина..,»;  - Посещение кинотеатра. Просмотр м\ф «Тайная жизнь домашних животных 2»;  - Беседа к «День отца»;  - Шахматный турнир;  - Посещение пляжа «Заречье». Аниматоры, батуты, мороженое;  - Просмотр документального фильма «1941. Операция «Кремль-Невидимка»;  - Посещение цирка;  - Посещение кинотеатра;  - Соревнования по шашкам. |
| Июль | - Рассказ о празднике семьи, любви и верности;  - Праздник «День шоколада»;  - Мероприятие «Годовщина освобождения Калининской области от немецко-фашистских захватчиков»;  - Праздник «День именинника»;  - Викторина «Загадки с грядки»;  - Знакомство детей с достопримечательностями родного края – Тверской области;  - Участие в турнире по шахматам. |
| Август | - День ВДВ. Игры, конкурсы, викторина, чаепитие. |
| Сентябрь | - Беседа «Мои друзья»;  - Беседа с отцом Олегом о празднике «Рождество Богородицы Марии»;  - Посещение храма;  - Посещение Московского зоопарка;  - Праздник «День воспитателя». Оформление стенда;  - Беседа с отцом Олегом. Молебен, освещение Центра;  - Посещение Кимрского театра. Просмотр сказки «Шурале». |
| Октябрь | - Беседа отца Олега о прошедшем празднике «Покров пр. Богородицы»;  - Экскурсия в аптеку. Знакомство с профессией;  - Утренник «Праздник осени. |
| Ноябрь | - Беседа о празднике «День народного единства. Оформление стенда;  - Беседа «Как себя вести, когда приезжают гости»;  - Беседа «День полиции. Зачем она нужна?»;  - Поездка в цирк г. Тверь;  - Оформление стенда ко Дню матери;  - Беседа «Всемирный день ребенка». |
| Декабрь | - Шахматный турнир;  - Изготовление поделок к Новому году. Оформление стенда;  - Посещение концерта «Семья – это мир» в Воскресной школе;  - Беседа «11 правил для подростков от Билла Гейтса»;  - Оформление стенгазеты к Новому Году;  - Новогоднее представление от Инстал-Профи;  - Новогоднее представление от гостей из г. Мытищи;  - Изготовление поделок из соленого теста «Новогодний мышонок»;  - Мероприятие по празднованию Нового года организованное молодежным парламентом;  - Театральное представление «Новый год»;  - Новогоднее представление от министра Здравоохранения;  - Губернаторская елка г. Тверь. Ледовое шоу;  - Беседа «Что такое Новый год?». Игры;  - Поздравление с Новым годом от ПДН. |

В течение 2019 г. была введена программа нравственно-патриотической направленности: «Наследие». Программа направлена на обеспечение правильного подхода к патриотическому воспитанию детей с учётом их возможностей, уважения их интересов и любых индивидуально - творческих проявлений, воспитание чувства любви и сыновнего почтения к «малой родине», к дому, где он родился и вырос, к родному краю. Реализация программы осуществляется через исследования, экскурсии, дискуссии, путешествия, беседы, викторины, встречи с интересными людьми, конкурсы, выставки, походы с осмотром краеведческих объектов.

Кропотливая и значимая работа ведётся по формированию укрепления и сохранения здоровья у наших воспитанников. В системе проводятся лекции, беседы медсестрой нашего учреждения согласно плану-программе. Воспитатели регулярно проводили занятия в игровой комнате, спортивные мероприятия соревновательного характера. Эти мероприятия проводились на свежем воздухе, что ценно для здоровья подрастающего поколения. В квартирах, где проживают школьники серьёзное внимание уделялось успеваемости. Усилилась взаимосвязь со школой, воспитатели усилили контроль за посещаемостью детей в школе. Было проведено много занятий с детьми по оформлению выставок по различной тематике, проведены традиционные праздники.

В течение года для успешной реабилитации детей в нашем центре необходимо уделять важное внимание трудотерапии, но системность в проведении нарушается. Необходимо наладить этот вид деятельности (составить график работы на клумбе, на территории, также и в учреждении, организовать уход за комнатными растениями). Определить раз в месяц генеральную уборку в квартирах, душевой, коридорах, помощь на пищеблоке дошкольникам, в выходные дни и в период каникул.

Администрацией учреждения систематически проводились пятиминутки для воспитателей, где обсуждались различные организационные и рабочие вопросы, осуществлялся регулярно обзорный контроль, тематический, просматривалось организация обедов, самоподготовки, занятия, регулярно просматривались индивидуальные планы работ с воспитанниками, диагностика и др.

В течение года воспитателями проводилась реабилитация детей в полном объёме: большое внимание было уделено на индивидуальную работу с детьми, на выполнение режима дня, самоподготовку, занятия у дошкольников. Каникулярный период проходил в нашем учреждении полноценно, организованно; дети отдыхали в загородном лагере, были организованны экскурсии по городу, спортивные мероприятия соревновательного характера.

Для дальнейшего продолжения реабилитационного процесса в работе можно сформулировать следующие задачи воспитательно – реабилитационной работы:

-Развивать систему воспитательно-реабилитационной работы, используя современные технологии в воспитании;

-Совершенствовать систему дополнительного образования в центре через кружковую деятельность (при возможности создать новые кружки на базе центра);

-Продолжить работу по профилактике детского травматизма;

- Продолжить работу по профилактике самовольных уходов из учреждения, вовлекая воспитанников в подготовку и реализацию досуговых мероприятий (согласно ежемесячному плану работы);

-Продолжить тесную связь со школами (беседы с учителями, контроль за посещением уроков, контроль за выполнением школьных домашних заданий).

-Введение в работу кружковую деятельность в центре (изготовление мягких игрушек, вязание, бисероплетение, вышивка, шитье – машинка).

**Вывод за 2019 год.** Поставленные задачи на 2019 год выполнены. Результаты деятельности учреждения в рамках 442-ФЗ положительные. Все запланированные ремонтные работы произведены. Улучшены условия проживания несовершеннолетних. Правила комплексной и пожарной безопасности соблюдены. Работники Центра прошли повышение квалификации и аттестацию в соответствии с планом.

## Блок 2. Планирование на текущий год

**Цели деятельности учреждения на текущий год:**

* Профилактика безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
* Обеспечение социальной реабилитации несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию, предоставление необходимых условий для временного проживания.
* Оказание медико-психолого-педагогической помощи несовершеннолетним, оказание содействия в дальнейшем обучении и профессиональном самоопределении.

**Задачи деятельности учреждения на текущий год:**

* Профилактика безнадзорности и социальная реабилитация несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;
* Содействие в дальнейшем жизнеустройстве детей, оставшихся без попечения родителей;
* Обеспечение временного проживания детей и подростков в условиях, приближенных к домашним.
* Содержание несовершеннолетних в Центре в установленном порядке на полном государственном обеспечении.
* Выявление источников и причин социальной дезадаптации несовершеннолетних.
* Медико-психолого-педагогическое обследование детей, направленное на установление формы и степени их дезадаптации.
* Разработка индивидуальных программ социальной реабилитации детей, включающих учебно-познавательный, социо-культурный, трудовой, физкультурно-оздоровительный и иные компоненты.
* Обеспечение реализации индивидуальных и групповых программ реабилитации несовершеннолетних.
* Формирование общественно активной личности через развитие творческих способностей, трудотерапия.

# Раздел 1: Работа с кадрами

**Подраздел: Аттестация сотрудников**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. сотрудника | Должность | Имеющаяся категория дата последней аттестации | Срок предстоящей аттестации | На какую категорию претендует |
| 1. | Полякова Е.В. | Старший воспитатель | - | Второе полугодие 2020 г. | 1 категория |
| 2. | Туманова Г.В. | Воспитатель | 1 категория от 16.06.2015 г. | Второе полугодие 2020 г. | 1 категория |
| 3. | Зинина И.А. | Воспитатель | - | Второе полугодие 2020 г. | 2 категория |
| 4. | Шлеева Л.А. | Воспитатель | - | Второе полугодие 2020 г. | 2 категория |
| 5. | Горшкова А.И. | Социальный педагог | - | Второе полугодие 2020 г. | 1 категория |

**Подраздел: График повышения квалификации сотрудников в текущем году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. сотрудника | Должность | Название, место прохождения и дата прохождения последних курсов повышения квалификации | Сроки прохождения курсов по плану |
| 1. | Шитова Т.А. | Старшая мед. сестра | 1. ГБПОУ «Кимрский медицинский колледж» от 22.06.2015 г. | Второе полугодие 2020 г. |
| 2. | Котова Н.А. | Воспитатель | Тверской областной институт усовершенствования учителей 2015 г. | Второе полугодие 2020 г. |
| 3. | Слепцова Г.А. | Воспитатель | «Тверской областной институт усовершенствования учителей» от 26.08.2015 г. | Второе полугодие 2020 г. |

Раздел 2: Организационно-методическая работа

**Подраздел: Направления работы специалистов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** | **Должность** | **Направления работы** |
| Стогова В.Н. | воспитатель | Формирование мотивации к здоровому образу жизни |
| Макалова Т.Б. | воспитатель | Трудовое направление |
| Зинина И.А. | воспитатель | Культурно-эстетическое направление |
| Котова Н.А. | воспитатель | Реабилитация детей в процессе развития художественно-речевой деятельности |
| Топчян Л.Н. | воспитатель | Краеведение в реабилитации детей. |
| Шлеева Л.А. | воспитатель | Нравственно-патриотическое воспитание |
| Осокина Ж.В. | воспитатель | Культурно-эстетическое направление |
| Муравьева Т.А. | воспитатель | Работа с тканью и пряжей |
| Слепцова Г.А. | воспитатель | «Ознакомление детей с родным городом» |
| Оленикова Ю.В. | воспитатель | Основы безопасности жизнедеятельности |
| Туманова Г.В. | воспитатель | - |

**Подраздел: Методический Совет специалистов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки выполнения** | **Тема мероприятия** | **Ф.И.О. ответственного** |
| Январь | Анализ работы за 2019 г. Планирование воспитательно-реабилитационной работы на 2020 г. | Директор - Хатина В.Н.  Старший воспитатель – Полякова Е.В. |
| Март | Обсуждение мер по профилактике самовольных уходов из учреждения. Отчет специалистов. | Старший воспитатель– Полякова Е.В.  Социальный педагог – Горшкова А.И. |
| Апрель | О результатах контроля за выполнением специалистами планов ВРР по итогам 1 квартала. | Старший воспитатель – Полякова Е.В.  Социальный педагог – Горшкова А.И. |
| Май | Подготовка и организация летнего оздоровительного сезона. Меры профилактики детского травматизма. | Старший воспитатель – Полякова Е.В. |
| Сентябрь | Начало учебного года. Отчет специалистов за летний период. | Старший воспитатель – Полякова Е.В. |
| Октябрь | О результатах контроля за выполнением специалистами планов ВРР по итогам 3 квартала. | Старший воспитатель – Полякова Е.В.  Социальный педагог – Горшкова А.И. |
| Декабрь | Подведение итогов методической работы СРЦН за 2020 г. | Директор - Хатина В.Н.  Старший воспитатель – Полякова Е.В.  Социальный педагог – Горшкова А.И. |

**Подраздел: Информационно-аналитическая и отчетная деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема отчета** | **Форма отчета** | **Сроки выполнения** | **Место проведения** | **Ф.И.О. ответственного/должность** |
| Анализ работы за 2019 год | Сводно-аналитический отчет | К 15.01.2020 г. | ГБУ «Социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних «Родничок» г.Кимры | Старший воспитатель – Полякова Е.В. |
| Отчеты, анализ работы за квартал | Сводно-аналитический отчет,  Справка | Апрель,  июль,  октябрь. | ГБУ «Социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних «Родничок» г.Кимры | Старший воспитатель – Полякова Е.В.  Социальный педагог – Горшкова А.И. |
| Анализ работы за год | Годовой отчет | К 15.01.2021 г. | ГБУ «Социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних «Родничок» г.Кимры | Старшая медсестра Шитова Т.А. |
| Анализ работы за год | Сводно-аналитический отчет | К 15.01.2021 г. | ГБУ «Социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних «Родничок» г.Кимры | Старший воспитатель - Полякова Е.В. |
| Анализ работы за год | Годовые отчеты | К 15.01.2021 г. | ГБУ «Социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних «Родничок» г.Кимры | Социальный педагог – Горшкова А.И. |
| Анализ работы за год | Индивидуальный годовой отчет воспитателя | К 15.01.2021 г. | ГБУ «Социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних «Родничок» г.Кимры | Воспитатели |

# Раздел 3: Контроль работы специалистов

**Вид контроля: Тематический контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| Просмотр режимных моментов | Первая половина дня | Полякова Е.В. |
| Посещение занятий | В течении дня | Полякова Е.В. |
| Проверка плана работы | Вторая половина дня | Полякова Е.В. |
| Анализ предметной среды | Вторая половина дня | Полякова Е.В. |
| Диагностика знаний, умений, навыков, уровня развития и воспитания детей | по мере поступления воспитанников | Полякова Е.В. |
| Уровень профессионального мастерства воспитателя | Ежеквартально | Полякова Е.В. |
| Система планирования работы с детьми | Ежеквартально | Полякова Е.В. |
| Работа с родителями | Ежеквартально | Полякова Е.В., Горшкова А.И. |

**Вид контроля: Оперативный контроль**

**Подраздел: Контроль документации специалистов по социально-реабилитационной работе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Тема контроля** | **Ответственные** |
| **Социально-правовая работа** | Полнота ведения личных дел воспитанников | Директор - Хатина В.Н. |
| Подготовка запросов субъектам профилактики и в различные инстанции по вопросам соблюдения законных прав н/л. |
| Оформление документации по социальному сопровождению семей в рамках 442-ФЗ. |
| Заполнение и ведение ИПРС воспитанников |
| Индивидуальная работа с родителями и с воспитанниками |
| **Социально-медицинская работа** | Соблюдение норм питания и стоимости 1-го койка – дня | Директор - Хатина В.Н. |
| Заполнение и ведение ИПРС воспитанников |
| Санитарно – гигиеническое содержание помещений и территорий |
| **Социально-психологическая работа** | Заполнение и ведение ИПРС воспитанников | Директор - Хатина В.Н. |
| **Социально-педагогическая работа** | Выполнение комплексной воспитательно-реабилитационной программы | Директор - Хатина В.Н  Старший воспитатель – Полякова Е.В.  Социальный педагог – Горшкова А.И. |
| Состояние документации на группах |
| Заполнение и ведение ИПРС воспитанников |
| Сохранение, использование и пополнение фонда методической литературы, пособий |
| **Административно- хозяйственная служба** | Инвентаризация. Состояние трудовой дисциплины работников. | директор - Хатина В.Н. |

**Подраздел: Контроль организации жизнедеятельности несовершеннолетних по направлениям работы социально-реабилитационных служб**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Тема** | **Ответственные** |
| **Социально-правовая работа** | Осуществление социального сопровождения семей и детей. | Социальный педагог – Горшкова А.И. |
| **Социально-медицинская работа** | Организация питания детей и качество приготовления пищи. | Старшая медсестра  Шитова Т.А. |
| Контроль за закладкой продуктов в пищеблоке. |
| Контроль за выходом пищи с пищеблока и соответствие порции блюда с нормой |
| Организация оздоровительных мероприятий. |
| **Социально-психологическая работа** | Способы мониторирования настроения воспитанников. | Педагог-психолог  Самбуров А.Е. |
| **Социально-педагогическая работа** | Организация деятельности воспитанников в течении дня | Старший воспитатель – Полякова Е.В. |
| Сформированность культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания |
| Сформированность культуры поведения воспитанников |
| Организация прогулок, экскурсий |
| Организация предметно-развивающей среды |
| Организация индивидуальной работы с воспитанниками. |
| Организация активного отдыха воспитанников. |
| Система работы с детьми в преддверии традиционных праздников |
| Создание в группе условий для самостоятельной деятельности |
| Межличностное общение «ребенок – ребенок» |
| **Административно- хозяйственная служба** | Санитарное стояние помещений. Соблюдение правил санитарно-гигиенического режима в учреждении. | Начальник службы (хозяйственной) - Анохина И.Н. |

**Подраздел: Контроль соблюдения правил внутреннего распорядка учреждения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Тема** | **Ответственные** |
| **Социально-правовая работа** | Проведение инструктажей различной направленности для воспитанников. | Директор – Хатина В.Н. |
| **Социально-медицинская работа** | Профилактика инфекционных заболеваний. Соблюдение санэпид. режима. | директор - Хатина В.Н. |
| Документация по диспансеризации и ее результатам. |
| Документальное оформление консультативной деятельности с клиентами и членами их семей. |
| **Социально-психологическая работа** | Взаимодействие педагога – психолога с воспитанниками | Директор – Хатина В.Н. |
| Качество оформления первичной диагностической документации. |
| Востребованность воспитателями документации по первичной диагностике при проведении индивидуальной и групповой психокоррекционной работы с воспитанниками. |
| **Социально-педагогическая работа** | Организация и проведение самоподготовки и самообразования воспитателя | Старший воспитатель – Полякова Е.А. |
| Заполнение журналов и ведение документации воспитателя. |
| Подготовка воспитателя к занятиям |
| Качество планирования деятельности в рамках тематических месячников. |
| Взаимодействие воспитанников и специалистов |
| **Административно-хозяйственная служба** | Состояние и сохранность оборудования и материальных ценностей центра | Начальник службы (хозяйственной) - Анохина И.Н. |
| Выполнение инструкций по ОТ и ТБ. |

# Раздел 4: Социально-воспитательная и реабилитационная работа

**Задачи социально-воспитательной и реабилитационной деятельности на текущий год:**

1. Формирование и развитие отношение партнерства и сотрудничества между детьми и взрослыми;

2. Оказание помощи родителям в освоении опыта воспитания детей и привлечение их к сотрудничеству.

3. Развитие у воспитанников навыков совместной деятельности в коллективе, воспитание доброжелательного отношения друг к другу, умения строить свои отношения с окружающим миром на основе добра, истинных ценностей и гармонии.

4. Оказание помощи в интеллектуальном развитии несовершеннолетних.

5. Развитие гражданско-патриотического, спортивно-оздоровительного; духовно-нравственного; трудового воспитания детей.

6. Повышение уровня умственной и физической работоспособности несовершеннолетних.

**Подраздел: План тематических месячников**

**Цель:** Объединение воспитателей и воспитанников для коллективно-творческой деятельности.

**Формы организации:** беседы, чтения, викторины, встреча со специалистами, оформление альбомов, оформление стендов, экскурсии, прогулки, выставки рисунков и творческих работ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц проведения** | **Тема месячника** | **Ф.И.О. куратора месячника** |
| январь | Русская культура | Полякова Е.В. |
| февраль | Граждановедение | Горшкова А.И. |
| март | ЗОЖ | Стогова В.Н. |
| апрель | Культура поведения | Топчян Л.Н. |
| май | Военно-патриотическое воспитание | Слепцова Г.А. |
| июнь | Православная культура | Макалова Т.Б. |
| июль | Культуры и искусство. | Осокина Ж.В. |
| август | Краеведение | Туманова Г.В. |
| сентябрь | Знание и образование | Котова Н.А. |
| октябрь | ОБЖ | Оленикова Ю.В. |
| ноябрь | Математика вокруг нас | Муравьева Т.А. |
| декабрь | Нравственно-патриотическое воспитание | Шлеева Л.А. |

**Подраздел: Социально-правовая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки выполнения** | **Мероприятия** | **Ф.И.О. сотрудника** |
| по мере поступления воспитанников. | Подготовка проектов приказов о зачислении, оформление личных дел воспитанников, ИПР социальной реабилитации воспитанников. | Горшкова А.И. |
| по мере поступления воспитанников. | Содействие в оформлении воспитанникам документов, удостоверяющих личность. | Горшкова А.И. |
| по мере поступления воспитанников. | Содействие в оформлении гражданства. | Горшкова А.И. |
| по мере поступления воспитанников. | Содействие в получении детьми в установленном порядке пенсии, алиментов. | Горшкова А.И. |
| по мере поступления воспитанников. | Представительство в суде. | Горшкова А.И. |
| Постоянно. | Поддержание в надлежащем состоянии личных дел воспитанников. | Горшкова А.И. |
| по мере поступления воспитанников. | Своевременное оформление (замена) страховых медицинских полисов. | Горшкова А.И. |
| По требованию | Своевременное предоставление отчетов о детях. | Горшкова А.И. |
| По мере необходимости. | Работа с документами детей, оставшихся без попечения родителей и направляемых в детские интернатные учреждения или направляемые под опеку. | Горшкова А.И. |
| По мере необходимости. | Работа с отделами образования города и районов по подготовке анкет на усыновление в региональный банк данных. | Горшкова А.И. |
| По мере необходимости. | Содействие в оформлении документов при направлении ребенка под опеку отделами опеки и попечительства и кандидатам в опекуны. | Горшкова А.И. |
| По мере необходимости. | Переписка с организациями и учреждениями по вопросам, связанных с социальной реабилитацией несовершеннолетних. | Горшкова А.И. |
| По мере необходимости. | Сопровождение детей в случае их допроса в правоохранительных органах. | Горшкова А.И. |
| По мере необходимости. | Проведение консультаций с родителями. | Горшкова А.И. |
| По мере необходимости. | Работа с родителями, направленная на возвращение детей в семьи, предупреждение самовольных уходов. | Горшкова А.И. |
| По мере необходимости. | Работа по сближению воспитанников с семьей, родственниками. | Горшкова А.И. |
| По мере необходимости. | Информирование родителей об успехах детей. | Горшкова А.И. |
| По мере необходимости. | Первичная диагностика с целью выявления их склонности к самовольным уходам и бродяжничеству. | Горшкова А.И. |
| По мере необходимости. | Проведение профилактических бесед с детьми, склонных к самовольным уходам и бродяжничеству. | Горшкова А.И. |
| По мере необходимости. | Организация усиленного контроля за поведением детей, склонных к самовольным уходам и бродяжничеству. | Горшкова А.И. |
| По мере необходимости. | Своевременное выявление и устранение причин, которые могут спровоцировать самовольный уход воспитанника. | Горшкова А.И. |
| По мере необходимости. | Проведение работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. | Горшкова А.И. |

**Подраздел: Социально-медицинская работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки выполнения** | **Мероприятия** | **Ф.И.О. сотрудника** |
| Постоянно, при поступлении детей. | Проведение первичной медико-санитарной обработки детей, диагностики и социальной реабилитации детей. | Шитова Т.А. |
| Постоянно. По мере необходимости | Оформление индивидуальной медицинской карты ребенка, ведение медицинской документации. | Шитова Т.А. |
| В течении 5 дней с момента поступления ребенка. | Организация профосмотра и бакобследования детей. | Шитова Т.А. |
| По мере необходимости | Организация диспансеризации детей. | Шитова Т.А. |
| По мере необходимости | Проведение медицинских процедур в соответствии с назначениями врачей – специалистов. | Шитова Т.А. |
| По мере необходимости | Контроль за сроками проведения профилактических прививок по прививочному календарю с согласия законного представителя. | Шитова Т.А. |
| Ежедневно | Ежедневное наблюдение за состоянием здоровья детей. | Шитова Т.А. |
| Ежемесячно | Проведение санитарно-просветительской работы:  -январь-«Осторожно-туберкулез!»;  «Спорт – залог здоровья» | Шитова Т.А. |
| -февраль-«Профилактика вирусных инфекций»;  Беседа: «Овощи и фрукты – полезные продукты». |
| -март-«Береги зубы»;  Беседа: «Осанка. Секрет стопы и самомассаж»; |
| -апрель-«Осторожно – ядовитые растения!»;  «Осторожно – КЛЕЩ!» |
| -май-«Залог здоровья – гигиена!»;  «Для чего нам нужен нос?» |
| -июнь-«Профилактика гепатита»;  «Выбор за тобой!» (о болезнях грязных рук) |
| -июль-«Опасный враг-туберкулез»;  «Что это за зверь?» |
| -август-«О половом развитии девушек»;  --«О половом развитии юношей»;  «Режим дня». |
| -сентябрь-«Оказание первой медицинской помощи»;  «Почему я вижу?» |
| -октябрь-«Береги здоровье смолоду»;  «Почему я слышу?» |
| -ноябрь-«Профилактика гепатита»;  «Что такое личная гигиена?»; «Моя кожа». |
| -декабрь-«Гигиена девушек»;  «Гигиена юношей».  «Опасно – не опасно». |

**Подраздел: Социально-психологическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки выполнения** | **Мероприятия** | **Ф.И.О. сотрудника** |
| Постоянно | Психологическое обследование вновь прибывших детей, выявление уровня психического развития, изучение личностных особенностей ребенка и уровня развития учебных и социально-бытовых навыков. | Педагог-психолог  Самбуров А.Е. |
| Постоянно | Выявление склонности к самовольным уходам. | Педагог-психолог  Самбуров А.Е. |
| Постоянно | Проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий. | Педагог-психолог  Самбуров А.Е. |
| Постоянно | Проведение групповых коррекционно-развивающих занятий | Педагог-психолог  Самбуров А.Е. |
| Постоянно | Изучение личного дела и социального статуса ребенка, медицинских карт. | Педагог-психолог  Самбуров А.Е. |
| Постоянно | Психологическая помощь детям в период адаптационный период. | Педагог-психолог  Самбуров А.Е. |
| Постоянно | Наблюдение за детьми и беседы с воспитанниками и воспитателями с целью создания благоприятного психологического климата в коллективе и предупреждения самовольных уходов, суицидальных попыток, нервных перегрузок воспитанников. | Педагог-психолог  Самбуров А.Е. |
| Постоянно | Проведение тренинговых занятий по социализации и формированию положительных межличностных отношений. | Педагог-психолог  Самбуров А.Е. |
| Постоянно | Повышение уровня психологической компетенции воспитателей. | Педагог-психолог  Самбуров А.Е. |
| Постоянно | Консультирование воспитанников по вопросам жизненного и профессионального самоопределения. | Педагог-психолог  Самбуров А.Е. |
| Постоянно | Консультирование детей по выстраиванию детско-родительских отношений. | Педагог-психолог  Самбуров А.Е. |
| Постоянно | Проведение заседаний психолого-медико-педагогического консилиума. | Педагог-психолог  Самбуров А.Е. |

**Подраздел: Социально-педагогическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки выполнения** | **Мероприятия** | **Ф.И.О. сотрудника** |
| **Духовно- нравственное направление** | | |
| январь | «Добрые и не добрые дела». Занятие. | Макалова Т.Б. |
| январь | Светлый праздник Рождество | Стогова В.Н. |
| февраль | Конкурс рисунков на тему «Планета Земля в опасности!» | Оленикова Ю.В. |
| февраль | Беседа на тему «Семья в моей жизни» | Туманова Г.В. |
| март | Конкурс художественного чтения (стихи, проза) о родном городе. | Шлеева Л.А. |
| март | Беседа «Мир преступности вокруг нас» | Слепцова Г.А. |
| март | «Детям планеты – мир без тревог и слез» | Осокина Ж.В. |
| апрель | Акция «Георгиевская ленточка» | Котова Н.А. |
| апрель | Международный день семьи. 15 апреля. | Туманова Г.В. |
| май | Митинг. Торжественная церемония возложения цветов к Обелиску. | Стогова В.Н. |
| май | Беседа-практикум: «Семь желаний для моей семьи» | Макалова Т.Б. |
| май | День Славянской письменности» | Слепцова Г.А. |
| июнь | Экскурсия в лес «Красота русской природы». Празднование Дня города Кимры (18 июня) | Оленикова Ю.В. |
| июнь | Акция «Внимание дети!». Беседа по профилактике нарушений ПДД | Макалова Т.Б. |
| июль | Экскурсия в городскую библиотеку. Беседы о городе Кимры. | Шлеева Л.А. |
| август | Беседа «Кем быть и каким быть?» | Зинина И.А. |
| август | Беседа «Никто не забыт, ничто не забыто» | Слепцова Г.А. |
| сентябрь | Беседа «Азбука вежливости» | Осокина Ж.В. |
| сентябрь | «Добрым быть совсем непросто». Занятие. | Макалова Т.Б. |
| октябрь | Беседа «Осень – прекрасная пора» | Стогова В.Н. |
| октябрь | «Правила поведения в общественных местах» | Туманова Г.В. |
| ноябрь | «Разговор по душам» (круглый стол) | Зинина И.А. |
| ноябрь | Встреча в клубе «Не один», посвященная Дню матери. | Оленикова Ю.В. |
| декабрь | Посещение краеведческого музея. | Макалова Т.Б. |
| декабрь | Конституция РФ. Государственные символы России. Занятие | Осокина Ж.В. |
| В течении 2020 года | Встречи с отцом Олегом в рамках Соглашения о сотрудничестве. | Воспитатели. |
| **Гражданско-патриотическое направление** | | |
| январь | Беседа «Россия – Родина моя» | Котова Н.А. |
| январь | «Я- подросток! Изменения,роисходящие в подростковом возрасте». Занятие. | Осокина Ж.В. |
| февраль | Проведение праздника «Праздник будущих мужчин» | Стогова В.Н. |
| февраль | «Мы - будущие солдаты!» спортивный праздник | Слепцова Г.А. |
| март | «Если хочешь быть здоров» - мини спартакиада | Котова Н.А. |
| март | Конкурс рисунков «Портрет любимой мамы» | Оленикова Ю.В. |
| апрель | Конкурс рисунков «Моя родословная» | Шлеева Л.А. |
| апрель | Спортивное мероприятие «День космонавтики». | Осокина Ж.В. |
| май | Праздничный   концерт «Великой Победе посвящается…» | Туманова Г.В. |
| май | «Чистое помещение – залог здоровья». Занятие. | Оленикова Ю.В. |
| июнь | Проведение мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби 22 июня. | Макалова Т.Б. |
| июнь | «Наши права и обязанности» Беседа. | Осокина Ж.В. |
| июнь | Праздничное мероприятие, посвященное Дню защиты детей. | Туманова Г.В. |
| июль | Организация и проведение в летнем оздоровительном   лагере «Салют» | Котова Н.А. |
| июль | «Есть такая профессия – Родину защищать!». Беседа. | Шлеева Л.А. |
| июль | «Спасатели» - конкурсная программа. | Макалова Т.Б. |
| август | Беседа «Гражданин свободный и ответственный» | Стогова В.Н. |
| август | «Я – патриот своей страны». Занятие. | Шлеева Л.А. |
| август | Конкурс рисунков «Моя родословная» | Слепцова Г.А. |
| сентябрь | «Родная Тверская земля». Занятие. | Оленикова Ю.В. |
| сентябрь | 1 сентября. День знаний! «День борьбы с терроризмом. Памяти детей погибших в Беслане» | Осокина Ж.В. |
| октябрь | «Мир профессий и твое место в нем». Деловая игра. | Туманова Г.В. |
| октябрь | Концерт, посвященный Дню матери «Мамочка любимая» | Макалова Т.Б. |
| ноябрь | Мероприятия «Обычаи и традиции русского народа» | Оленикова Ю.В. |
| ноябрь | «Сила России – в единстве народов». Занятие. | Осокина Ж.В. |
| ноябрь | Беседа с нотариусом г.Кимры : «Права ребенка». | Стогова В.Н. |
| декабрь | Новогодний утренник «Новый год – наш любимый праздник!» | Макалова Т.Б. |
|  | «Карманные кражи». Беседа. | Туманова Г.В. |
| декабрь | Конкурс стихов, посвященных ВОВ «Ваш подвиг будет жить в веках…». | Слепцова Г.А. |
| В течении 2020 года | Участие в городских и областных мероприятиях, посвященных Дню Победы | Воспитатели |
| **Валеологическое направление** | | |
| январь | Спортивно-развлекательная программа «Рождественские гулянья» | Котова Н.А. |
| январь | «На зарядку становись!». Занятие. | Оленикова Ю.В. |
| январь | Беседа «День Здоровья» | Слепцова Г.А. |
| февраль | Спортивный праздник «А ну-ка мальчики!» | Туманова Г.В. |
| февраль | Беседа «Правила поведения на дороге по пути следования от Родничка до школы и обратно». | Стогова В.Н. |
| март | Спортивная эстафета «Выше, дальше, сильнее» | Макалова Т.Б. |
| март | «Спортивные рекорды». Спортивное развлечение. | Туманова Г.В. |
| апрель | Конкурс силачей «Русский богатырь» | Слепцова Г.А. |
| апрель | Беседа «Как вести себя на дорогах и возле водоёмов во время каникул». | Осокина Ж.В. |
| май | «Выбирая спорт, мы выбираем жизнь». Занятие. | Туманова Г.В. |
| май | Беседа «Азбука безопасного поведения на дорогах и водоёмах во время летних каникул» | Макалова Т.Б. |
| июнь | «Тепло родного дома». Занятие. | Оленикова Ю.В. |
| июнь | Урок здоровья. Беседа «Польза загара. Как загорать?» | Осокина Ж.В. |
| июль | Проведение шахматного турнира. | Зинина И.А. |
| июль | «Безопасность в природе». | Шлеева Л.А. |
| август | Летний спортивный марафон. | Слепцова Г.А. |
| август | «Безопасный дом». Беседа. | Осокина Ж.В. |
| август | Урок здоровья «Береги свои глаза. Гимнастика для глаз». | Оленикова Ю.В. |
| сентябрь | Беседа «Откуда берутся болезни»,«Как вести себя во время болезни» | Туманова Г.В. |
| сентябрь | Поход в осенний лес. | Шлеева Л.А. |
| октябрь | «Привычки человека».Беседа. | Котова Н.А. |
| октябрь | «Путешествие в страну дорожных знаков». | Макалова Т.Б. |
| октябрь | Беседа «У меня в порядке руки, уши и ногти» | Котова Н.А. |
| ноябрь | Викторина «Всем на свете людям ясно, что шалить с огнём опасно!» | Осокина Ж.В. |
| ноябрь | «Ты должен этому учиться». Беседа. | Туманова Г.В. |
| ноябрь | «Упражнения на каждый день: уроки здоровья для детей» Закаливание. | Макалова Т.Б. |
| декабрь | Беседа  «Опасность на дороге» (гололёд, снег и сосульки на крыше). | Стогова В.Н. |
| декабрь | Соревнования по лыжным гонкам. Соревнование. | Оленикова Ю.В. |
| декабрь | «Упражнения на каждый день: уроки здоровья для детей». Самомассаж. | Слепцова Г.А. |
| В течении 2020 года | Участие в городских спортивно-массовых соревнованиях города и района. | Воспитали. |
| **Трудовое направление** | | |
| январь | Выставка творческих работ учащихся «Посылка на фронт» (кисет, варежки, носки – реконструкция) | Осокина Ж.В. |
| январь | «Каждой вещи свое место». Трудовой десант. | Макалова Т.Б. |
| февраль | Организация шефской помощи ветеранам ВОВ и труженикам тыла. | Котова Н.А. |
| февраль | «Уход за руками и ногами». Беседа. | Туманова Г.В. |
| март | Организация шефской помощи   ветеранам  войны и труда | Стогова В.Н. |
| март | «Человек и труд – дружно живут». Занятие. | Котова Н.А. |
| апрель | Урок мужества, посвящённый «70-летию победы в Великой Отечественной войне» | Осокина Ж.В. |
| апрель | «Труд облагораживает». Беседа. | Шлеева Л.А. |
| май | Конкурс поделок «Спасибо деду за Победу! | Оленикова Ю.В. |
| май | Оформление альбома «Физкультура и спорт». | Котова Н.А. |
| июнь | Выставка работ «Полезные предметы из ненужных вещей» | Шлеева Л.А. |
| июнь | Значение осанки в жизни человека. Занятие. | Осокина Ж.В. |
| июль | Беседа: «Умеем ли мы вести домашнее хозяйство?» | Туманова Г.В. |
| июль | «Для них спорт – главный в мире труд». Встреча со спортсменами. | Оленикова Ю.В. |
| август | Выставка комнатных цветов "То, что дарит нам радость" | Макалова Т.Б. |
| август | Экскурсия в лес. Сбор природного материала. | Туманова Г.В. |
| сентябрь | Десант «Помоги птицам!»Изготовление кормушек. | Осокина Ж.В.. |
| сентябрь | «Профессия повар».Беседа. Экскурсия на кухню. | Оленикова Ю.В. |
| октябрь | Конкурс-шоу  «Лучшие семейные традиции» | Зинина И.А. |
| октябрь | «Хлеб всему голова». Беседа с презентацией. | Туманова Г.В. |
| ноябрь | Экскурсия в Центр занятости населения | Макалова Т.Б. |
| ноябрь | «Мы и закон. Трудовой кодекс». Занятие. | Слепцова Г.А. |
| декабрь | Конкурс снежных фигур. | Оленикова Ю.В. |
| декабрь | «Как строить отношения и избежать конфликтов?». Беседа. | Шлеева Л.А. |
| В течении 2020 года | Работа кружков по интересам | Воспитатели. |
| **Интеллектуально-познавательное направление** | | |
| январь | Тематическая олимпиада среди старших воспитанников « Кимры в годы ВОВ» | Осокина Ж.В. |
| январь | Викторина по сказкам Пушкина. | Туманова Г.В. |
| февраль | Историческая игра-викторина "Кимры – город сапожников" | Стогова В.Н. |
| февраль | Потешки, прибаутки, загадки, скороговорки, частушки» Заучивание, проговаривание. | Макалова Т.Б. |
| март | Литературно-музыкальная композиция «Славься, страна, Мы гордимся тобой!» | Котова Н.А. |
| март | «Русская изба». Занятие. | Оленикова Ю.В. |
| апрель | Участие в акции «Молодежь за здоровый образ жизни! | Осокина Ж.В. |
| апрель | «Мир общения». Занятие. | Туманова Г.В. |
| май | Интеллектуальный марафон | Оленикова Ю.В. |
| май | «Вирус сквернословия» Занятие. | Зинина И.А. |
| июнь | Викторина «Где что растет?» | Шлеева Л.А. |
| июнь | «Этические и неэтические поступки». Беседа. | Оленикова Ю.В. |
| июль | «Сохранить природу -сохранить жизнь» | Макалова Т.Б.. |
| июль | «На что потратить жизнь?». Беседа. | Стогова В.Н. |
| август | КВН «Грибы - это грибы» | Туманова Г.В. |
| август | «Летние забавы». Спортивное развлечение. | Осокина Ж.В. |
| сентябрь | Познавательная игра «Звездный час» | Туманова Г.В. |
| сентябрь | «В гостях у сказки». Викторина по сказкам. | Котова Н.А. |
| октябрь | Игра «Что? Где? Когда?» | Зинина И.А. |
| октябрь | Выставка рисунков «Мое настроение». | Оленикова Ю.В. |
| ноябрь | Игра «Крестики-нолики» | Стогова В.Н. |
| ноябрь | Кроссворд по ОБЖ | Туманова Г.В. |
| декабрь | Литературная викторина по произведениям В.Бианки с детьми. | Шлеева Л.А. |
| декабрь | «В мире животных». Викторина. | Котова Н.А. |
| В течении 2020 года | Участие в экскурсиях, походах на природу, в спортивных соревнованиях, посещение секций | Осокина Ж.В. |
| **Культурно-эстетическое направление** | | |
| январь | Конкурс рисунков и плакатов «Героям – слава!» | Котова Н.А. |
| январь | «Эти чудесные сказки!». Игра-викторина. | Слепцова Г.А. |
| январь | Конкурс рисунка по мотивам сказок А.С.Пушкина «Волшебная сказка». | Осокина Ж.В. |
| февраль | Выставка книг «Великая Отечественная война в произведениях писателей и поэтов» | Оленикова Ю.В. |
| февраль | Выставка рисунков «Русская матрешка» | Макалова Т.Б. |
| март | Беседа и обзор литературы «Юные герои Тверской области». | Стогова В.Н. |
| март | «Волшебное солнышко». Занятие. | Осокина Ж.В. |
| апрель | Конкурс рисунков «Ратные страницы истории Отечества» | Шлеева Л.А. |
| апрель | «Мини-театр». Мероприятие. | Слепцова Г.А. |
| май | Выставка рисунков «Мир отстояли – мир сохраним!» | Туманова Г.В. |
| май | Конкурс рисунков на асфальте «Весна пришла – весне дорогу!» | Макалова Т.Б. |
| июнь | Конкурс изобразительного искусства «У войны не детское лицо» | Зинина И.А. |
| июнь | «Дружба. Способы разрешения конфликтных ситуаций». Занятие. | Оленикова Ю.В. |
| июль | Оформление информационного стенда, посвященного празднованию 72-летия Победы в Великой Отечественной войне | Осокина Ж.В. |
| июль | «Что есть красота?». Занятие. | Туманова Г.В. |
| август | Экскурсии в зал Боевой Славы, музейные уроки «Дороги судьбы- дороги Победы» | Макалова Т.Б. |
| август | «Этика в одежде». Беседа – диалог. | Оленикова Ю.В. |
| сентябрь | Создание книги Памяти «Нет в России семьи такой, где не памятен был свой герой» | Макалова Т.Б. |
| сентябрь | «Три сигнала светофора». Игра. | Котова Н.А. |
| октябрь | Внеклассное мероприятие «Маленькие герои большой войны» | Стогова В.Н. |
| октябрь | «Правила поведения в общественном транспорте». Беседа. | Макалова Т.Б. |
| ноябрь | Выставка детского творчества « И помнит мир  спасенный» | Осокина Ж.В. |
| ноябрь | «Поведение в гостях». Беседа – диалог. | Слепцова Г.А. |
| декабрь | Новогоднее представление «Здравствуй, праздник новогодний!» | Туманова Г.В. |
| декабрь | Уголок живой природы. | Осокина Ж.В. |
| В течении 2020 года | Участие в фестивалях искусств, концертах посвященных ВОВ 1941-1945годов. | Воспитатели |
| **Экологическое направление** | | |
| январь | Экологический десант по уборке сквера. | Зинина И.А. |
| январь | «Природа – глазами души. Удивительное чудо – природа!». Занятие. | Туманова Г.В. |
| февраль | Экскурсии на участок -  «Экологическое состояние участка» | Шлеева Л.А. |
| февраль | «Чудо растения». Мероприятия. | Оленикова Ю.В. |
| март | Организация  похода на природу: «Экологическая тропа» | Котова Н.А. |
| март | «Природа вокруг нас». Беседа. | Стогова В.Н. |
| апрель | Дискуссии «Природа Земли и будущее» | Осокина Ж.В. |
| апрель | «Люблю тебя мой край родной». Викторина. | Туманова Г.В. |
| май | Мероприятие: «Вечер в защиту природы» | Оленикова Ю.В. |
| май | «Счастливый случай». Викторина. | Макалова Т.Б. |
| июнь | Беседа: зоны экологической опасности местности | Стогова В.Н. |
| июнь | «Защита детей от вредных привычек». Занятие. | Осокина Ж.В. |
| июль | Оформление плакатов  в защиту природы. | Шлеева Л.А. |
| июль | «Букет цветов для мамы!». Занятие. | Слепцова Г.А. |
| август | Экологическая игра «Лесная аптека». | Туманова Г.В. |
| август | «Живет на свете красота». Занятие. | Котова Н.А. |
| сентябрь | Наблюдения за жизнью природы (календарь природы, народные приметы). | Макалова Т.Б. |
| сентябрь | Экологическая игра – викторина «В мире птиц». | Стогова В.Н. |
| октябрь | Беседа: «Прекрасны солнце, воздух и вода – прекрасна вся моя Земля». | Муравьева Т.А. |
| ноябрь | Конкурс экологических сказок | Осокина Ж.В. |
| ноябрь | «Встречают по одежке, провожают по уму» Викторина. | Туманова Г.В. |
| декабрь | Беседа: «Жалобная книга природы». | Слепцова Г.А. |
| Декабрь | Конкурс рисунков «Зимняя природа». | Макалова Т.Б. |
| В течении 2020 года | Работа по благоустройству центра и ее территории. | Воспитатели. |
| **Профориентационное направление** | | |
| В течении года | Профориентационные беседы со старшеклассниками «Есть такая профессия – Родину защищать» | Воспитатели. |
| январь | «У кого мастерок, у кого молоток». Беседа о рабочих инструментах. | Осокина Ж.В. |
| В течении года | Встречи с представителями предприятий, учебных заведений | Воспитатели. |
| февраль | «Не шути с огнем». Занятие. | Макалова Т.Б. |
| В течении года | Организация и проведение экскурсий (в учебные заведения, на предприятия) | Воспитатели. |
| март | «Профессия – почтальон» - экскурсия на почту и знакомство с профессией. | Муравьева Т.А. |
| В течении года | Консультации по выбору профиля обучения (инд., групп.) | Воспитатели. |
| апрель | «Вредные привычки». Занятие. | Оленикова Ю.В. |
| В течении года | Комплекс профориентационных услуг в виде профдиагностических мероприятий, занятий и тренингов по планированию карьеры | Воспитатели. |
| май. | Знакомство с жизнью и деятельностью знаменитых людей. Беседа. | Котова Н.А. |
| июнь | «Мы веселые ребята быть здоровыми хотим, все болезни победим!». Игра – викторина. | Стогова В.Н. |
| июль | «Жизнь замечательных людей нашей области». Беседа. | Макалова Т.Б. |
| август | «Мир профессий». Викторина. | Туманова Г.В. |
| сентябрь | «Профессиональная направленность». Тестирование. | Муравьева Т.А. |
| октябрь | «Будь осторожен с огнем. Профессия пожарного». Беседа. | Зинина И.А. |
| ноябрь | «Профессия врача». Беседа. | Осокина Ж.В. |
| декабрь | «Мир профессий и место в нем». Деловая игра. | Шлеева Л.А. |
| **Обеспечение безопасности жизнедеятельности** | | |
| январь | Проведение инструктажей по технике безопасности. | Оленикова Ю.В. |
| январь | «Как прожить долго здоровым и молодым. Секреты долголетия». Беседа. | Котова Н.А. |
| февраль | Проведение инструктажей по пожарной безопасности. | Стогова В.Н. |
| февраль | «Зимние забавы могут быть опасным».  Инструктаж по технике безопасности во время подвижных игр. | Туманова Г.В. |
| март | Проведение инструктажей по антитеррору. | Осокина Ж.В. |
| март | «Наша безопасность».Беседа. | Муравьева Т.А. |
| апрель | Проведение инструктажей по правилам дорожного движения. | Оленикова Ю.В. |
| апрель | «Язык мой – друг мой». Турнир. | Стогова В.Н. |
| май | Проведение тренировочных эвакуаций из здания центра. | Осокина Ж.В. |
| май | «И одежда должна быть прекрасной». Занятие. | Туманова Г.В. |
| июнь | Беседа: «Ребенок и другие люди» | Шлеева Л.А. |
| июнь | «Ценности. Что нужно ценить?». Занятие. | Слепцова Г.А. |
| июль | Беседа: «Здоровье и эмоциональное благополучие ребенка» | Котова Н.А. |
| июль | «О дружбе и друзья».Беседа. | Оленикова Ю.В. |
| август | Беседа: «Ребенок на улице» | Туманова Г.В. |
| август | «Здоровый образ жизни». Занятие. | Осокина Ж.В. |
| сентябрь | Игра: «Опасно – не опасно» | Стогова В.Н. |
| сентябрь | «Внимание насекомые». Беседа. | Котова Н.А. |
| октябрь | Настольно – печатная игра «Основы безопасности» | Макалова Т.Б. |
| октябрь | «Зависимости и их последствия». Тематическая беседа. | Туманова Г.В. |
| ноябрь | Игра «Что нужно при пожаре» | Шлеева Л.А. |
| ноябрь | «Одевайся по погоде». Беседа. | Слепцова Г.А. |
| декабрь | Сюжетно-ролевая игра «Мы пожарные» | Осокина Ж.В. |
| декабрь | «Правила поведения в лесу». Беседа. | Муравьева Т.А. |
| В течении 2020 года | Проведение инструктажей по технике безопасности. | Воспитатели. |
| **Профилактическое направление** | | |
| В течении 2020 года | Вредные привычки и их влияние на здоровее подростков. | Макалова Т.Б. |
| Январь | Профилактика гриппа. Беседа. | Стогова В.Н. |
| В течении 2020 года | Наркомания – знак беды (с элементами тренинга). | Осокина Ж.В. |
| Февраль | «Мое здоровье в моих руках».Беседа. | Оленикова Ю.В. |
| В течении 2020 года | Курить – здоровью вредить. | Туманова Г.В. |
| март | «Наши верные друзья».Беседа. | Шлеева Л.А. |
| В течении 2020 года | История возникновения наркотических веществ. | Муравьева Т.А. |
| Апрель | «Болезнь проще предупредить, победить». Беседа. | Осокина Ж.В. |
| В течении 2020 года | Алкоголю скажем - нет. | Котова Н.А. |
| Май | «Спорт против наркотиков».Соревнование. | Туманова Г.В. |
| В течении 2020 года | Профилактическая беседа с детьми, склонным к самовольным уходам. | Зинина И.А. |
| Июнь | «Дальше, быстрее, выше» | Муравьева Т.А. |
| В течении 2020 года | Первичная диагностика детей с целью выявления их склонности к самовольным уходам и бродяжничеству. | Стогова В.Н. |
| Июль | «Веселые старты». Соревнование. | Слепцова Г.А. |
| В течении 2020 года | Организация усиленного контроля за поведением детей, склонных к самовольным уходам. | Оленикова Ю.В. |
| Август | День подвижных игр. Мероприятие. | Макалова Т.Б. |
| В течении 2020 года | Своевременное выявление и устранение причин, которые могут спровоцировать самовольный уход. | Шлеева Л.А. |
| сентябрь | «Поле чудес». Игра. | Зинина И.А. |
| октябрь | «Кем быть?». Беседа. | Слепцова Г.А. |
| ноябрь | Мир профессий. Кроссворд. | Осокина Ж.В. |
| декабрь | «Все профессии нужны, все профессии нужны”. Беседа. | Туманова Г.В. |

**Подраздел: Профилактическая работа с семьями несовершеннолетних**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки выполнения** | **Направления работы** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| январь | Беседа. | Занятие «Тропинка к счастливой семье». | Старший воспитатель – Полякова Е.В. |
| январь | Беседа. | Право ребенка на безопасность и ненасилие в семье. | Старший воспитатель –Полякова Е.В. |
| февраль | Беседа. | Коррекция тревожности у детей. Советы психолога родителям. | Педагог-психолог  Самбуров А.Е. |
| февраль | Занятие | Совместные занятия с педагогом-психологом «Шаги навстречу друг другу». | Педагог-психолог  Самбуров А.Е. |
| март |  | Спортивный семейный праздник «Счастье в семье» | Старший воспитатель – Полякова Е.В. |
| март |  | Круглый стол «Нет насилию и жестокости в семье» | Старший воспитатель – Полякова Е.В. |
| апрель |  | Совместное посещение театра воспитанников с родителями. | Старший воспитатель –Полякова Е.В. |
| апрель | Беседа. | Беседа для родителей «Путь доверия». | Старший воспитатель – Полякова Е.В. |
| май | Консультирование по необходимости. | Консультирование родителей несовершеннолетних.. | Специалисты центра |
| май | Консультации по необходимости. | Выявление проблем семьи и детско-родительских отношений посредством диагностики. | Старший воспитатель – Полякова Е.В. |
| июнь | Беседа. | Причины агрессивности у детей | Педагог-психолог  Самбуров А.Е. |
| июнь |  | Беседа: «Эмоциональное благополучие детей в семье». Профилактика неверных действий по отношению к своему ребенку со стороны родителей, пропаганда успешного воспитания. | Педагог-психолог  Самбуров А.Е. |
| июль | Беседа. | Индивидуальные беседы с родителями с целью воспитания у них ответственности за воспитание ребёнка и формирования основ здорового образа жизни семьи. | Социальный педагог – Горшкова А.И. |
| июль |  | Консультация: «Вредные привычки». Причины возникновения и устранения. | Старший воспитатель – Полякова Е.А. |
| август |  | Проведение работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. | Старший воспитатель –Полякова Е.В. |
| август | Беседа. | Беседа: «Режим дня». Ориентация ЗОЖ. | Старшая медсестра  Шитова Т.А. |
| сентябрь |  | Приглашение родителей и лиц их замещающих, на мероприятия и праздники, выставки, собрания с целью включения их в образовательный процесс. | Социальный педагог – Горшкова А.И.  Старший воспитатель – Полякова Е.В. |
| сентябрь |  | Консультация:  «Интересы ребенка». | Старший воспитатель – Полякова Е.В. |
| октябрь |  | Организация встреч родителей со специалистами центра. | Социальный педагог – Горшкова А.И.  Старший воспитатель – Полякова Е.В. |
| октябрь | Беседа. | Беседа: «Здоровье вашего ребенка». ЗОЖ | Старшая медсестра  Шитова Т.А. |
| ноябрь |  | Надо ли ругать за плохую успеваемость. | Старший воспитатель – Полякова Е.В. |
| ноябрь | Беседа. | Беседа: «Дети глазами родителей, родители глазами детей» Улучшение детско-родительских отношений. | Педагог-психолог  Самбуров А.Е. |
| декабрь |  | Совместное посещение Новогоднего представления. | Старший воспитатель – Полякова Е.В. |
| декабрь |  | Консультация: «Влияние школьных друзей» | Старший воспитатель – Полякова Е.В. |
| В течении 2020 года |  | Приглашение родителей и лиц их замещающих, в центр с целью знакомства с условиями жизни ребёнка в центре, режимом дня. | Социальный педагог – Горшкова А.И.  Старший воспитатель – Полякова Е.В. |

# Раздел 5: Административно-управленческая и хозяйственная работа

**Подраздел: Комиссии учреждения**

**Консилиум специалистов**

Председатель Консилиума: Директор Хатина В.Н.

Координатор Консилиума: социальный педагог Горшкова А.И.

Члены Консилиума: Старший воспитатель Полякова Е.В.

Старшая медсестра Шитова Т.А.

Начальник службы (хозяйственной) Анохина И.Н.

Воспитатели.

Секретарь Консилиума: социальный педагог Горшкова А.И.

**Аттестационная комиссия**

Председатель: Директор Хатина В.Н.

Члены комиссии: Старший воспитатель Полякова Е.В.

Старшая медсестра Шитова Т.А.

Социальный педагог Горшкова А.И.

Секретарь аттестационной комиссии**:** социальный педагог Горшкова А.И.

**Секретарь медико-психолого-педагогического совещания:** Старшая медсестра Шитова Т.А.

**Подраздел: Производственные собрания и тематические совещания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Ответственные** | **Срок проведения** |
| Отчет о работе за 2020 г. Планы на 2021 г. | директор - Хатина В.Н. | январь |
| Проведение инструктажей. | директор - Хатина В.Н. | апрель |
| Укрепление материально-технической базы учреждения | директор - Хатина В.Н. | В течении года |
| Отработка действий при ЧС и пожаре | директор - Хатина В.Н. | Февраль, август |
| Осуществление взаимодействия с партнерами | директор - Хатина В.Н. | В течении года |
| Правила внутреннего распорядка учреждения | директор - Хатина В.Н. | март |
| Техника безопасности и охрана труда.  Проведение инструктажей. | директор - Хатина В.Н. | Февраль, август |

**Подраздел: Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| Ведение кадровой документации в соответствии с установленными требованиями | Утверждение графика отпусков, тарификационных списков, штатного расписания на 2020 г. | декабрь | Директор  Хатина В.Н. |
| Пересмотр номенклатуры дел, работа с архивом. | январь |
| Контроль ведения документации. | февраль |
| Ревизия личных дел и трудовых книжек сотрудников. | март |
| Заседание комиссии по назначению стимулирующих выплат. | Ежемесячно |
|  | Заседание комиссии по награждению сотрудников. | Ежеквартально. | Директор  Хатина В.Н. |
| Подготовка приказов по основной и кадровой деятельности. | В течение года. |
| Утверждение и согласование Плана работы на год. | Январь. |
| Утверждение правил внутреннего распорядка. | февраль |
| Пересмотр и разработка внутренних локально-нормативных актов | Внесение изменений в нормативную документацию по организации питания. | январь |
| Внесение изменений в положение об охране труда. | апрель |
| Пересмотр должностных инструкций персонала. | май |
| Санитарно-профилактическая работа с персоналом | Профилактические медицинские осмотры персонала | февраль | Старшая медсестра  Шитова Т.А. |
| Санитарно-гигиеническое обучение сотрудников | По мере необходимости |
| Консультативная деятельность | ежемесячно |
| Организация безопасности деятельности учреждения | Проведение инструктажей по ТБ, ПБ в соответствии с требованиями антитеррористического законодательства. | В соответствии с утвержденными порядками. | Директор  Хатина В.Н.  Начальник службы (хозяйственной) Анохина И.Н. |
| Обучение руководителя по доп. программе по ГО и ЧС | Ноябрь-декабрь |
| Благоустройство территории | Работа со спонсорами по благоустройству территории | 2 полугодие | Начальник службы (хозяйственной) Анохина И.Н. |
| Обеспечение мягким инвентарем | Заключение договоров на поставку мягкого инвентаря | 2 полугодие | Начальник службы (хозяйственной) Анохина И.Н. |
| Обеспечение медикаментами | Заключение договоров на поставку медикаментов | 1 полугодие | Начальник службы (хозяйственной) Анохина И.Н.  Старшая медсестра  Шитова Т.А. |
| Обеспечение продуктами питания | Заключение договоров на поставку продуктов питания | 1 полугодие | Начальник службы (хозяйственной) Анохина И.Н.  Старшая медсестра  Шитова Т.А. |
| Обеспечение ГСМ | Заключение договоров на поставку ГМС | 1 полугодие | Начальник службы (хозяйственной) Анохина И.Н. |
| Организация учетно-отчетной работы | Годовые отчеты по деятельности учреждения | До 15.01.2021 г. | Старший воспитатель – Полякова Е.В.  Социальный педагог – Горшкова А.И.  Старшая медсестра – Шитова Т.А. |
| Отчеты по ВРР с группой за год | До 20.12.2021 г. |
| Квартальные отчеты по деятельности учреждения | До 10.04.2021 г.  До 10.07.2021 г.  До 10.10.2021 г. |
| Отчеты по работе специалистов | До 15.01.2021г. |

**Подраздел: Сотрудничество с партнерами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Партнер** | **Название совместного мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный куратор** |
| Кимрский драмтеатр | Просмотр спектаклей | В течение года | Старший воспитатель – Полякова Е.В. |
| Кинотеатр «Волга» | Просмотр фильмов и мультфильмов | В течение года. | Старший воспитатель – Полякова Е.В. |
| ЦРТДиЮ им. Панкова | Участие в массовых мероприятиях. | В течение года | Старший воспитатель – Полякова Е.В. |
| МУК ДК «40 лет Октября» | Участие в массовых мероприятиях. | В течение года | Старший воспитатель – Полякова Е.В. |
| МУК ДК «Современник» | Участие в массовых мероприятиях. | В течение года | Старший воспитатель – Полякова Е.В. |
| Настоятели Преображенского храма г.Кимры | Встречи с воспитанниками учреждения, в соответствии с Соглашением о сотрудничестве. | В течение года | Старший воспитатель – Полякова Е.В. |
| Сайт учреждения | Публикации в СМИ и на сайте учреждения информации о проводимых мероприятиях, об участиях и успехах воспитанников в различных конкурсах и соревнованиях. | В течение года | Старший воспитатель – Полякова Е.В. |
| Общеобразовательные учреждения г. Кимры и учреждения дополнительного образования | Обучение воспитанников СРЦН по общеобразовательным школьным программам, возможность организации досуговой деятельности за пределами СРЦН. | В течение учебного года | Старший воспитатель – Полякова Е.В. |